



学力向上支援システム

## 講師用ユーザーマニュアル

---

2025.03.03版



# 目次

## はじめに

2025年度からの仕様変更点	2
動作環境／アカウント（権限）ごとの機能の違い	3
ログイン方法	4
ホーム画面の使い方	5
マイページの使い方／機能設定を行う	6
講師を追加する	7
生徒一覧の使い方	8
生徒を追加する	
1人ずつ追加する	9
複数人を一括で追加する	10
生徒を削除する	11
グループを管理する	12
生徒情報を編集する	13
生徒・保護者にIDを発行する	14

## 中学教材ROOM（プレミアム）

中学教材ROOM概要	15
生徒に教材を設定する	
1人ずつ教材を設定する	16
複数人の生徒に一括で教材を設定する	17
確認テストや補充プリント、学習補助ツールを利用する	18
生徒の学習状況を管理する	
取組結果確認	19
WEB確認テスト閲覧	20
学習の進捗と理解度	21
WEBドリル閲覧	23
iワーク英語WEBドリル	26
解説動画	28
iワークプラス結果入力	29

## 小学教材ROOM（プレミアム）

小学教材ROOM概要	30
生徒に教材を設定する	
1人ずつ教材を設定する	31
複数人の生徒に一括で教材を設定する	32
確認テストや補充プリント、学習補助ツールを利用する	33
生徒の学習状況を管理する	
取組結果確認	34
確認テスト結果入力	35
学習の進捗と理解度	36
WEBドリル閲覧	38

## 中学・小学教材ROOM（フリー）

確認テストや補充プリント、学習補助ツールを利用する	41
---------------------------	----

## 学カテストROOM

学カテストを利用する	
年間画面	42
月別画面	43
年間成績	44
月別成績	45
カリキュラム	48

## 入塾テストROOM

入塾テストを実施する	49
入塾テストの結果を確認する	
科目別	51
複数科目	52

## その他

生徒・保護者にメッセージを送る	53
生徒・保護者にお知らせを出す	54
アカウント統合について	55
【生徒・保護者マイページ画面】自己分析について	56



# 2025年度からの仕様変更点

## 中学教材ROOM

- ・ 中学教材ROOMが利用可能になります。 **P.15**

## 小学教材ROOM

- ・ 確認テストの結果について、すべての結果（過去履歴）が確認できます。 **P.35**
- ・ 確認テストの理解度表示について、全ての教材において直近の取組結果をもとに表示します。 **P.36**

（これまで）年間教材：取り組んだ全ての結果を集約して表示

季節教材：直近の取組結果をもとに表示

↓

（これから）年間教材：直近の取組結果をもとに表示

季節教材：直近の取組結果をもとに表示

## 学力テストROOM

- ・ 中学生に大問単位の解説動画が追加されます。 **P.46**
- ・ 解き直し機能を強化して、「リ・テスト」に変更します。 **P.47**
- ・ 類題を小問単位から大問単位に変更します。 **P.47**

## 入塾テストROOM

- ・ 帳票に生徒の解答が表示されます。 **P.51～**

## アカウント関連

- ・ 生徒メニューからダウンロードできる全生徒ダウンロードのcsvに保護者の情報が追加されます。 **P.14**
- ・ 複数人の生徒（保護者）のID/パスワード通知書をまとめて印刷できます。 **P.8・14**
- ・ 講師一覧に権限が表示されます。 **P.7**
- ・ 法人管理者および事業部管理者において、下記メニューで全教室の生徒の情報が表示されます。
  - 教材 > 確認テスト取組結果
  - 学力テスト > 生徒一覧
  - 生徒 > 生徒一覧
  - 入塾テスト > 生徒一覧

動作環境

HOPE ROOMの動作環境は下記の通りです。

デバイス	OS	Webブラウザ
PC	Windows11	Chrome / Edge の最新版
Android	Chromeの最新版が動くバージョン	Chromeの最新版
iPhone	最新版	Safari / Chrome の最新版
iPad	最新版	Safari / Chrome の最新版

アカウント（権限）ごとの機能の違い

HOPE ROOMではアカウント（権限）ごとに、使用できる機能に違いがあります。

下記の表はサイドバーに表示されるメニューの違いを示しています。

ROOM	中学・小学教材ROOM (プレミアム)			中学・小学教材ROOM (フリー)			学力テストROOM			入塾テストROOM		
	法人・ 事業部・ 教室	講師	講師 (アルバイト)	法人・ 事業部・ 教室	講師	講師 (アルバイト)	法人・ 事業部・ 教室	講師	講師 (アルバイト)	法人・ 事業部・ 教室	講師	講師 (アルバイト)
ホーム	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
教材	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×
学力テスト	×	×	×	×	×	×	○	○	○	×	×	×
生徒	○※ <sup>1</sup>	○※ <sup>1</sup>	○※ <sup>1</sup>	×	×	×	○※ <sup>2</sup>	○※ <sup>2</sup>	○※ <sup>2</sup>	○※ <sup>3</sup>	○※ <sup>3</sup>	○※ <sup>3</sup>
講師	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
メッセージ	○	○	×	×	×	×	○	○	×	○	○	×
お知らせ	○	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	○
入塾テスト	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×

※<sup>1</sup> 生徒一覧画面で、学力テスト列と入塾テスト列が表示されません。

※<sup>2</sup> 生徒一覧画面で、教材列と教材設定列、入塾テスト列が表示されません。

※<sup>3</sup> 生徒一覧画面で、教材列と教材設定列、学力テスト列が表示されません。

- ・ 中学・小学教材ROOM(フリー)では、生徒および保護者の追加を行うことができません。
- ・ 講師メニューが表示され、講師の追加・編集ができるのは法人管理者・事業部管理者・教室管理者のみとなります。
- ・ 講師（アルバイト）は一部の機能を使用することができません。（抜粋）
  - ・ 生徒管理（生徒追加や生徒情報の編集・削除、全生徒ダウンロード、グループ管理）
  - ・ 特定の生徒の教材＞ 確認テスト取組結果帳票を印刷する
  - ・ 特定の生徒の教材＞ 講習前に理解度をチェック＞ 帳票を印刷する
  - ・ 確認テスト取組結果＞ csvを出力する
  - ・ 教材設定
  - ・ 学力テストの一部メニュー
  - ・ 入塾テスト
  - ・ メッセージ、お知らせ（配信済みのお知らせを見ることは可能）





# ログイン方法

HOPE ROOMにログインします。  
講師・生徒・保護者いずれもログイン画面は共通です。

## ログイン画面

1

ログインID

ログインID

パスワード

パスワード

ログイン

1. 登録完了のお知らせメールに記載されたユーザーIDとパスワードを「ログインID」と「パスワード」にそれぞれ入力します。  
ログインボタンを押すとログインできます。

凡例 |  ... 入力または選択 ... クリック・タップ

※以降すべてのページ共通

※HOPE ROOMのログイン画面のURLは下記の通りです。（登録完了のお知らせメールにも記載されています。）

<https://www.hoperoom.jp/login>

スマホ・タブレット端末をご利用の場合は下記QRコードをご利用ください。



※法人管理者・事業部管理者のパスワードは原則変更できません。  
パスワードを忘れた場合は担当営業所までお問い合わせください。

※教室管理者・講師・講師（アルバイト）・生徒・保護者のパスワードは変更することができます。

### ●教室管理者・講師・講師（アルバイト）のパスワードを変更する場合

法人管理者・事業部管理者・教室管理者がパスワードを変更することができます。 **P.7**

ただし、任意のパスワードに変更することはできません。

### ●生徒・保護者のパスワードを変更する場合

2通りの方法があります。

①法人管理者・事業部管理者・教室管理者・講師がパスワードを変更することができます。 **P.14**

この場合は任意のパスワードに変更することはできません。

②生徒・保護者自身がマイページ画面からパスワードを変更することもできます。

この場合は任意のパスワードを設定することができます。



# ホーム画面の使い方

ログインすると最初にホーム画面が表示されます。  
 育伸社からのお知らせの閲覧や、外部サイトへのアクセスが可能です。  
 また、左側のサイドバーから各メニューへ移動できます。

## ホーム画面



1. 左側にサイドバーが表示されます。

「≪」ボタンを押すとサイドバーが細くなりアイコンのみ表示されます。

ホーム → ホーム  
 教材 → 教材ROOM  
 学力テスト → 学力テストROOM  
 生徒 → 生徒一覧  
 講師 → 講師一覧  
 メッセージ → 生徒・保護者とのメッセージ送受信  
 お知らせ → 生徒・保護者へのお知らせ配信  
 入塾テスト → 入塾テストROOM

※契約内容やアカウントの権限によって表示されるメニューが異なります。 P.3

2. ヘルプサイトを表示します。

3. 育伸社からのメンテナンス情報や更新情報等が表示されます。

4. 関連Webツール（外部サイト）ではSSO連携される育伸社のWebツールが表示されます。リンクを押すとログイン後の画面に移動します。

※お客様が利用する育伸社他サービスのリンクのみ表示されます。ログイン状態で遷移するため、改めてログインする必要はありません。

5. ログアウトボタンを押すとログアウトします。

6. マイページを表示します。 P.6

はじめに

中学教材ROOM（プレミアム）

小学教材ROOM（プレミアム）

中学・小学教材ROOM（フリー）

学力テストROOM

入塾テストROOM

その他



# マイページの使い方／機能設定を行う

マイページを表示します。  
アカウントの権限の確認や機能設定を行うことができます。

マイページ画面



1. アカウント名をクリックするとマイページ画面が表示されます。

2. アカウントの権限が表示されます。

3. HOPE ROOMの機能設定を行うことができます。

お知らせ / メッセージ	→ お知らせ・メッセージ機能を使用するか【初期値ON】
【教材】確認テスト解答表示/結果入力	→ 生徒に確認テストの解答を表示・結果入力を行わせるか【初期値OFF】
【教材】先生確認欄	→ 先生確認欄を使用するか【初期値ON】
【確認テスト取組結果】季節教材理解度表示	→ 確認テスト取組結果画面で生徒に季節教材の理解度を表示するか【初期値OFF】
【確認テスト取組結果】学力テスト出題範囲の目安	→ 確認テスト取組結果画面で生徒に学力テスト出題範囲の目安を表示するか【初期値OFF】

※機能設定を行うことができるのは法人管理者・事業部管理者・教室管理者（教室長）のみとなります。

講師や講師（アルバイト）のマイページには機能設定の項目は表示されません。

※契約内容を変更する場合は、担当営業所までお問い合わせください。

はじめに

中学教材ROOM（プレミアム）

小学教材ROOM（プレミアム）

中学・小学教材ROOM（フリー）

学力テストROOM

入塾テストROOM

その他



## 講師を追加する

講師一覧画面から講師アカウントを追加します。

※講師追加を行うことができるのは法人管理者・事業部管理者・教室管理者（教室長）のみとなります。

講師や講師（アルバイト）のサイドメニューには講師メニューは表示されません。

講師一覧画面

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is the '講師一覧' (Teacher List) page, which has a sidebar menu on the left with options like 'ホーム', '教材', '学力テスト', '生徒', '講師', 'メッセージ', 'お知らせ', and '入塾テスト'. The '講師' (Teacher) option is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area shows a table of teachers with columns for '名前' (Name) and 'ロール' (Role). A search bar with a magnifying glass icon and a '表示数: 20' (Display count: 20) dropdown are at the top. A '講師追加' (Add Teacher) button is in the top right corner. The bottom screenshot is the '講師編集' (Teacher Edit) page, which has a 'ログイン情報' (Login Information) section with fields for '講師' (Teacher) and 'パスワード' (Password). Below this is a '基本項目' (Basic Information) section with fields for '名前' (Name) and '名前(カナ)' (Name (Kana)), and radio buttons for '講師' (Teacher) and '講師 (アルバイト)' (Teacher (Part-time)). A '保存' (Save) button is at the bottom.

1. 講師をクリックすると講師一覧画面が表示されます。

2. フリーワードで絞り込みができます。

3. 一覧の表示数を10、20、30、40、50で変えることができます。

4. ページを切り替えます。

5. 講師追加をクリックすると講師編集画面が表示されます。

名前と名前（カナ）を入力し、講師もしくは講師（アルバイト）を選択して保存ボタンを押します。

6. 講師編集画面を表示します。

この画面では、名前・名前（カナ）・権限の編集およびパスワードの変更が行えます。

※再設定ボタンを押すとパスワードを変更することができますが、任意のパスワードに変更することはできません。



# 生徒一覧の使い方

メニューの「生徒」から、登録のある生徒の一覧を確認できます。

生徒の各種情報へのアクセスが可能です。

※利用しているROOMによってメニューがない場合や、表示される項目が異なります。 **P.2**

## 生徒一覧画面

The screenshot shows the '生徒一覧' (Student List) screen. The sidebar on the left contains navigation links: ホーム, 教材, 学力テスト, 生徒 (highlighted), 講師, メッセージ, お知らせ, and 入塾テスト. The top header shows the user '鈴木 涼平'. The main area displays a table of students with columns for ステータス, 生徒CD, 学年, 名前, グループ, メッセージ, 教材, 教材設定, 学力テスト, 入塾テスト, and login statistics. Numbered callouts indicate key features: 1. Clicking '生徒' in the sidebar; 2. Filtering by '学年' (Grade); 3. Clicking '印刷' (Print); 4. Changing '表示数' (Display count); 5. Clicking '生徒管理' (Student Management); 6. Page navigation; 7. Clicking a student's name; 8. Clicking '入塾' (Enrollment); 9. Clicking 'メッセージ' (Message); 10. Clicking '教材' (Material); 11. Clicking '教材設定' (Material Settings); 12. Clicking '学力テスト' (Academic Test); 13. Clicking '入塾テスト' (Enrollment Test); 14. Viewing login statistics.

1. 生徒をクリックすると生徒一覧画面が表示されます。

2. 学年やフリーワードでの絞り込みができます。

3. チェックボックスにチェックを入れた生徒（保護者）のID/パスワード通知書をまとめて印刷できます。

4. 一覧の表示数を10、20、30、40、50で変えることができます。

5. 生徒追加、全生徒ダウンロード（CSV出力）、グループ管理が行えます。 **P.9～**

6. ページを切り替えます。

7. 生徒詳細情報を表示します。 **P.13**

8. グループで絞り込みができます。 **P.12**

9. 生徒・保護者とのメッセージ送受信画面を表示します。 **P.53**

10. 生徒に設定した教材一覧を表示します。

11. 生徒に教材を設定する画面を表示します。 **P.16・31**

12. 学力テスト画面を表示します。

13. 入塾テスト画面を表示します。

14. 生徒および保護者の最終ログイン日時、生徒の月間ログイン数を確認できます。

※「アカウント統合対象の生徒を確認する」というメッセージが画面上部に表示された場合・・・ **P.55**



# 生徒を追加する - 1人ずつ追加する -

生徒一覧画面から生徒アカウントを追加します。

1人ずつ生徒を追加する場合の手順です。

## 生徒一覧画面

生徒一覧画面のスクリーンショット。左側のメニューには「生徒」が1でマークされています。右上には「生徒管理」が2でマークされています。その下に「生徒追加・削除」が3でマークされています。中央には「アカウント編集」のダイアログが開いており、その中で「基本項目」が4でマークされています。このセクションには「学年 ※必須」(小6)、名前、名前(カナ)、生徒CD、ステータス ※必須 (在籍) の入力欄があります。さらに「教材設定」が5でマークされており、ここでは「ほーぶ」(国語、算数)と「小学 練成ゼミ」(国語、算数)の教材が選択されています。最後に「保存」ボタンが6でマークされています。

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 生徒管理をクリックするとメニューが表示されます
3. 生徒追加・削除をクリックします。
4. 学年・名前・名前(カナ)・生徒CDを入力し、ステータスを選んで登録します。  
※学年・名前・ステータスは必須項目です。  
※生徒CDは貴塾で任意に設定できるCDです。  
※ステータス=在籍、卒塾、退塾、見込
5. 利用可能な教材が表示されるので、生徒に設定する教材を選択します。  
※該当生徒の学年の教材のみが表示されます。他学年の教材を設定することはできません。
6. 保存ボタンを押すと生徒が追加されます。

はじめに

中学教材ROOM(プレミアム)

小学教材ROOM(プレミアム)

中学・小学教材ROOM(フリー)

学力テストROOM

入塾テストROOM

その他



# 生徒を追加する - 複数人を一括で追加する -

生徒一覧画面から生徒アカウントを追加します。  
複数人を一括で追加する場合の手順です。

生徒一覧画面

ホーム  
教材  
学力テスト  
生徒  
講師  
メッセージ  
お知らせ  
入塾テスト

育仲ゼミナール  
生徒一覧  
学年  
印刷  
検索  
表示数 20  
21 - 26 /  
生徒管理  
生徒追加・削除  
一括登録  
アカウント  
全生徒ダウンロード  
グループ管理  
ステータス  
生徒CD  
学年  
名前  
グループ  
メッセージ  
教材  
教材設定  
学力テスト  
入塾テスト  
生徒の最終ログイン  
生徒の月間ログイン  
在籍  
中3  
小林 雄  
見込  
中3  
イシハラ  
石原 由香子  
入塾テスト  
02/14(金)  
入塾テスト

アカウント編集  
生徒追加  
一括取込  
一括削除  
行いたい操作を選択して、CSVファイルを作成します。  
登録する  
更新する  
CSV出力  
添付ファイル  
取り込み  
ファイル選択 または

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	教室	ステータス	生徒コード	学年	名前	名前(カナ)
2	32346	49999	在籍	23s003	小1	三上 彩名	
3	38720	49999	在籍		小1	鈴鹿 里玖	
4	39209	49999	在籍	23s008	小1	石川 博人	
5	38502	49999	在籍		小1	岩永 功史	

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 生徒管理をクリックするとメニューが表示されます。
3. 生徒追加・削除をクリックします。
4. 一括取込画面に移動します。

5. 行いたい操作をラジオボタンで選択し、csv出力ボタンをクリックします。
  - 登録する：新しく生徒を登録します。生徒のIDは「0」で入力します。
  - 更新する：既存の登録情報を上書きします。変更したい箇所のみを修正してください。

※法人管理者もしくは事業部管理者の場合、CSV出力時に配下の教室の全生徒が出力されます。

6. csvに必要な情報を入力し保存します。
  - ※メモ帳等のテキストエディタで開いて編集することを推奨します。
  - Excelで編集することも可能ですが、前ゼロが消えてしまうことがあるためメモ帳等テキストエディタでの編集を推奨します。
7. ファイル選択ボタンから編集したcsvを選択するか、  
添付ファイルのエリアにファイルをドロップして取り込みボタンをクリックします。
  - ※法人管理者もしくは事業部管理者の場合、複数教室の生徒を一括で登録することができます。



# 生徒を削除する

生徒一覧画面から生徒アカウントを削除します。  
複数人を一括で削除する手順をご紹介します。

## 生徒一覧画面

アカウント編集

生徒追加 一括取込 一括削除

登録されている生徒情報を出力します。削除したい生徒のID・学年・名前のみ残して取り込んでください。

CSV出力

添付ファイル

ファイル選択 またはここからアップロード

取り込み

	A	B	C	D
1	ID	学年	名前	
2	32346		上田 慎太郎	
3	38720		北村 美香	
4	39209		田辺 渉	

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 生徒管理をクリックするとメニューが表示されます。
3. 生徒追加・削除をクリックします。
4. 一括削除画面に移動します。
5. csv出力ボタンをクリックし、登録されている生徒情報を出力します。  
※法人管理者もしくは事業部管理者の場合、CSV出力時に配下の教室の全生徒が出力されます。
6. csvに削除対象となる生徒のID・学年・名前のみを残して保存します。
7. ファイル選択ボタンから編集したcsvを選択するか、  
添付ファイルのエリアにファイルをドロップして取り込みボタンをクリックします。  
※法人管理者もしくは事業部管理者の場合、複数教室の生徒を一括で削除することができます。

⚠ 削除した生徒を復元することはできません。

生徒情報や学習履歴を復元することはできないため誤って削除しないように注意してください。





# グループを管理する

グループを管理します。

生徒にグループを設定すると、生徒一覧画面での絞り込みや、お知らせ配信の際にグループを指定して配信することができます。

生徒一覧画面

生徒一覧画面のスクリーンショット。左側のナビゲーションメニューには「生徒」が1でマークされています。生徒一覧画面の右上には「生徒管理」が2でマークされています。生徒一覧画面の右下には「グループ管理」が3でマークされています。グループ管理画面の「グループ追加」が4でマークされています。グループ管理画面の「グループ名」入力欄が5でマークされています。グループ管理画面の「グループ名」入力欄が6でマークされています。

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 生徒管理をクリックするとメニューが表示されます。
3. グループ管理をクリックします。
4. グループ管理画面が表示されるので、新しくグループを追加する場合はグループ追加をクリックします。
5. グループ名を入力し、保存ボタンを押すとグループが追加されます。
6. 作成したグループの編集・削除を行う場合はグループ名をクリックして編集画面を表示します。

※生徒一覧の生徒詳細情報から生徒にグループを設定することができます。 **P.13**

はじめに

中学教材ROOM(プレミアム)

小学教材ROOM(プレミアム)

中学・小学教材ROOM(フリー)

学力テストROOM

入塾テストROOM

その他



# 生徒情報を編集する

生徒詳細情報から生徒情報を編集できます。

## 生徒一覧画面

ホーム

教材

学力テスト

生徒

講師

メッセージ

お知らせ

入塾テスト

青伸ゼミナール

生徒一覧

学年 

印刷

検索

表示数: 20

ステータス	生徒CD	学年	名前	グループ	メッセージ
<input type="checkbox"/> 在籍		中3	コバシ ヒロシ 小嶋 大		<div>同</div>
<input type="checkbox"/> 見込		中3	イシハラ 石原 由美子		<div>同</div>
<input type="checkbox"/> 在籍		中3	フジバヤシ フカ 藤林 拓哉		<div>同</div>
<input type="checkbox"/> 見込	21	中3	ナカタニ イツペイ 中谷 一平	入塾希望	<div>同</div>

1. 生徒をクリックすると生徒一覧画面が表示されます。
2. 生徒詳細情報を表示します。

## 生徒詳細情報画面

3 本項目

学年 

名前 

名前(カナ) 生徒CD

小3 太田 希々

メモ 

※自動で保存

4 グループ 

メッセージ

5 本情報

生年月日 住所 電話番号 保護者名前 保護者携帯番号 保護者メールアドレス 兄弟姉妹情報 学校 部活

入塾前問い合わせ年月日 入塾年月日 退塾年月日

6 成績情報

内申										定期テスト																						
学年	3学期制 (2学期制)	国語	社会	数学	理科	英語	音楽	美術	保健	技芸	合計	平均	学年	3学期制 (2学期制)	区分	国語	社会	数学	理科	英語	音楽	美術	保健	技芸	合計	平均						
中1	1学期 (前期)													中1	1学期 (前期)	中間																
	2学期 (後期)														2学期 (後期)	中間																
	3学期														3学期	期末																
中2	1学期 (前期)													中2	1学期 (前期)	中間																
	2学期 (後期)														2学期 (後期)	中間																
	3学期														3学期	期末																
中3	1学期 (前期)													中3	1学期 (前期)	中間																
	2学期 (後期)														2学期 (後期)	中間																
	3学期														3学期	期末																

その他テスト

テスト名	年	月	得点					偏差値					機能																		
			合計	国語	算数	英語	理科	社会	総合	国語	算数	英語		理科	社会																

削除

7

※以下の項目は編集後自動で保存されます。保存ボタンはありません。

3. 基本項目（学年、名前、名前（カナ）、生徒CD）、メモを編集できます。

4. グループ、ステータスを編集できます。

※グループ **P.12**

※ステータス=在籍、卒塾、退塾、見込

5. 基本情報（生年月日、住所、電話番号、保護者名前、保護者携帯番号…等）を編集できます。

※下記項目は自動で日付が入りますが、編集することも可能です。

入塾前問い合わせ年月日 →見込ステータスになった日付

入塾年月日 →在籍ステータスになった日付

退塾年月日 →退塾ステータスになった日付

6. 成績情報を編集できます。情報は内申点、定期テスト得点、その他テストの3種類です。

※成績情報は、生徒自身がマイページ画面で編集することも可能です。

7. 生徒情報を削除します。生徒を削除すると、保護者も一緒に削除されます。

※生徒を削除すると確認テスト取組結果等の情報も削除されます。これらの情報を保持したい場合は、削除ではなくステータスを卒塾や退塾に変更してください。卒塾、退塾ステータスの生徒および保護者はログインすることができなくなります。

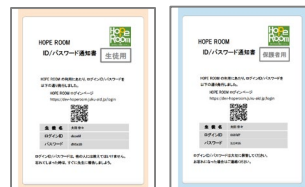


# 生徒・保護者にIDを発行する

生徒を追加すると、生徒IDと保護者IDが自動生成されます。  
生徒詳細情報の画面から、発行した生徒・保護者IDを印刷できます。

## 生徒一覧画面

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 生徒詳細情報を表示します。
3. 印刷ボタンを押すと生徒・保護者の両方のID/パスワード通知書がPDFで開きます。



※再設定ボタンを押すと生徒・保護者それぞれのパスワードを変更することができますが、  
任意のパスワードに変更することはできません。

以下は複数人の生徒・保護者のID/パスワード通知書を一括で印刷したい場合の手順です。

4. 対象の生徒のチェックボックスにチェックを入れます。
5. 印刷ボタンを押すと、選択した生徒・保護者のID/パスワード通知書を一括で印刷することができます。

※生徒管理 > 全生徒ダウンロード から現在登録されている生徒の一覧が出力できます。

ここから生徒・保護者のID/パスワードを一元管理することも可能です。



# 中学教材ROOM概要

目的によって使用するメニューが異なります。

## ●学習補助ツールを利用したい、複数の生徒の学習状況をまとめて確認したい場合

→ 教材メニューから教材を選択 → 教材を選択

教材メニューから教材を選択 → 教材を選択

- ・WEB確認テストの問題を閲覧できます。また複数の生徒のWEB確認テストの取り組み結果を確認できます。
- ・学習補助ツールはこちらから使用することができます。
- ・解説動画の視聴履歴を確認できます。視聴履歴画面から動画を閲覧することも可能です。
- ・その他音源や実験動画などのコンテンツを閲覧することができます。（※教材・学年・契約プランによって異なります。）

## ●生徒が使用する画面やコンテンツを確認したい、個人の学習状況を確認したい場合

→ 生徒メニューから該当生徒の教材列の「○」を選択 → 教材を選択

生徒メニューから該当生徒の教材列の「○」を選択 → 教材を選択

(★)生徒アカウントから教材を閲覧した場合と同じ画面になります。

- ・WEB確認テストの問題を閲覧できます。また該当の生徒のWEB確認テストの取り組み結果を確認できます。
- ・生徒用の学習補助ツールはこちらから使用することができます。
- ・解説動画や音源、実験動画などのコンテンツを使用することができます。（※教材・学年・契約プランによって異なります。）

# 生徒に教材を設定する - 1人ずつ教材を設定する -

生徒に教材を設定します。

生徒に教材を設定すると、WEBドリルや確認テストなどの機能を使用することができるようになります。

## 生徒一覧画面

## 教材設定

### 教材の追加

3

<input type="checkbox"/> Sirius21	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会	<input type="checkbox"/> 中学 夏期練成ゼミ	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会
<input type="checkbox"/> 中学 冬期練成ゼミ	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会	<input type="checkbox"/> 中学 練成ゼミ	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会
<input type="checkbox"/> パーソナル		<input type="checkbox"/> 夏特	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会
<input type="checkbox"/> 数学		<input type="checkbox"/> 春特	<input type="checkbox"/> 国語
<input type="checkbox"/> 冬特	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会	<input type="checkbox"/> i ワーク啓林	<input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 理科
<input type="checkbox"/> i ワーク光村	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 英語		

:

### i ワーク共通 (2021年度版)

☐ 歴史

保存

4

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 教材設定をクリックして、教材設定画面を開きます。
3. 利用可能な教材が表示されるので、設定する教材にチェックを入れます。  
※該当生徒の学年の教材のみが表示されます。他学年の教材を設定することはできません。
4. 保存ボタンを押すと教材を設定することができます。

※生徒追加時にも教材を設定することができます。 P.9〜



# 生徒に教材を設定する - 複数人の生徒に一括で教材を設定する -

生徒に教材を設定します。

複数人の生徒に対して一括で教材を設定することもできます。

## 生徒一覧画面

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 生徒管理をクリックするとメニューが表示されます
3. 一括教材設定をクリックします。
4. プルダウンで学年を選択します。
5. 設定したい教材を選択します。
6. 対象の生徒を選択します。

※ステータスが「在籍」の生徒のみが表示されています。

※法人管理者もしくは事業部管理者の場合、選択中の教室の生徒が表示されています。

教室を変更する場合は前の画面に戻りプルダウンから教室を変更してください。

7. 保存ボタンを押すと対象の生徒全員に選択した教材が設定されます。  
 ※既に他の教材が設定されている場合、選択した教材が追加されます。  
 選択されなかった教材の割り当て解除は行われません。

# 確認テストや補充プリント、学習補助ツールを利用する

教材ごとに用意された補充プリントや学習補助ツールを利用できます。

## 教材一覧画面



1. 教材をクリックすると、教材一覧が表示されます。  
※採用している教材のみ表示されます。
2. 教材名をクリックして、教材のコンテンツ情報を表示します。
3. コンテンツにある単元テストや補充プリントなどの学習補助ツールをクリックして利用します。



※育伸社メンバーズサイトから提供していたコンテンツは、こちらからご利用いただくことができます。

※下記教材ではテストエディタをご用意しております。

- iワーク：基本事項テストエディタ（国／数／英／理／社） / 定期テスト対策プリントエディタ（国／数／英／理／社）
- Sirius21 標準：テストエディタ（数／英／社）
- 中学 練成ゼミ 標準編：テストエディタ（国／数／英／理／社）
- 中学 夏期練成ゼミ 標準編：テストエディタ（国／数／英／理／社）
- 中学 冬期練成ゼミ 標準編：テストエディタ（国／数／英／理／社）
- 春特 標準編：テストエディタ（国／数／英／理／社）
- 夏特 標準編：テストエディタ（国／数／英／理／社）
- 冬特 標準編：テストエディタ（国／数／英／理／社）
- まいにち英単語





# 生徒の学習状況を管理する - 取組結果確認 -

HOPE ROOMでは、教材に付属する「確認テスト」をWEB上で実施することができ、その結果を蓄積していくことができます。蓄積された結果は「理解度」「取組結果」に集計され、生徒の学習状況の総合的な把握だけではなく、学力テストカリキュラムや季節講習時点での進捗状況として確認することができます。ここでは、WEB確認テストの取組結果について説明します。

## 教材一覧画面



1. 教材をクリックすると、教材一覧が表示されます。  
※採用している教材のみ表示されます。
2. 教材名をクリックして、教材のコンテンツ情報を表示します。
3. 確認テスト取組結果ボタンを押します。



## 取組状況画面



4. 単元別の取組結果の表示に切り替えられます。  
ラジオボタンで「単元別」を選択し、出てきたプルダウンメニューで単元を選ぶと、取組結果情報がその単元だけの結果に切り替わります。
5. 生徒コード、名前、グループで生徒一覧を絞り込んで表示できます。
6. 表示している情報をCSV出力できます。  
画面を単元別で絞り込んでいる場合は、その絞り込んだ状態の情報が出力されます。
7. 生徒氏名をクリックすると、その生徒の取組結果一覧を表示できます。※生徒アカウントから教材を閲覧した場合と同じ画面になります。
8. 帳票を印刷することができます。



生徒CD	名前	名前(カナ)	Lv.1(1回目)	Lv.2(1回目)	Lv.3(1回目)	合計(1回目)
	山田 太郎	ヤマダ タロウ	5 / 5	5 / 6	3 / 3	13 / 14
	秋葉 南海	アキバ ナミ	3 / 5	5 / 6	0 / 3	8 / 14

※CSVでは、日付に変換されてしまうのを防ぐため結果の頭に「」がついています。



# 生徒の学習状況を管理する - WEB確認テスト閲覧 -

HOPE ROOMでは、教材に付属する「確認テスト」をWEB上で実施することができ、その結果を蓄積していくことができます。蓄積された結果は「理解度」「取組結果」に集計され、生徒の学習状況の総合的な把握だけではなく、学力テストカリキュラムや季節講習時点での進捗状況として確認することができます。ここでは、生徒が実施できるWEB確認テストを閲覧する方法を説明します。

## 教材一覧画面

1. 教材をクリックすると、教材一覧が表示されます。  
※採用している教材のみ表示されます。
2. 教材名をクリックして、教材のコンテンツ情報を表示します。
3. WEB確認テストボタンを押すと、テスト画面が立ち上がります。

## WEB確認テスト画面

※講師アカウントでWEB確認テストを実施しても結果は保存されません。問題を確認したい場合に  
ご使用ください。

4. 選択肢の中から適切なものを選択します。
5. 全ての問題の解答が終わったら  
答え合わせボタンを押して正誤を確認します。
6. おわるボタンを押します。
7. 結果一覧が表示されます。
8. 不正解の問題は、答えボタンを押して  
自身の解答と正解を確認できます。
9. おわるボタンを押すと、WEB確認テストを終了できます。

※生徒メニュー > 該当の生徒 > 該当の教材 > 過去履歴 (○がある場合のみ)  
から、これまでに生徒が実施した該当単元のWEB確認テスト結果を  
一覧で確認できるので、苦手な問題を把握することができます。  
(次ページに詳細な手順を記載しています。)

テスト履歴					
生徒情報					
生徒ID	生徒名	学年	教科	教材	単元
山田 太郎	山田 太郎	中3	数学	Sinus21 数学 標準 VOL.3	01 式の展開
テスト履歴一覧					
表示数	10				
問題番号	理解度	1	2	3	4
(1)	Lv.1	X	O	O	O
(2)	Lv.1	O	O	-	O
(3)	Lv.1	X	X	O	O
(4)	Lv.1	O	O	-	O
(5)	Lv.1	X	O	O	O



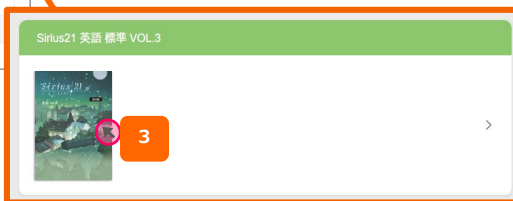
# 生徒の学習状況を管理する - 学習の進捗と理解度 (1/2) -

HOPE ROOMでは、教材に付属する「確認テスト」をWEB上で実施することができ、その結果を蓄積していくことができます。蓄積された結果は「理解度」「取組結果」に集計され、生徒の学習状況の総合的な把握だけではなく、学力テストカリキュラムや季節講習時点での進捗状況として確認することができます。ここでは、生徒の教材ごとの学習の進捗と理解度の確認について説明します。

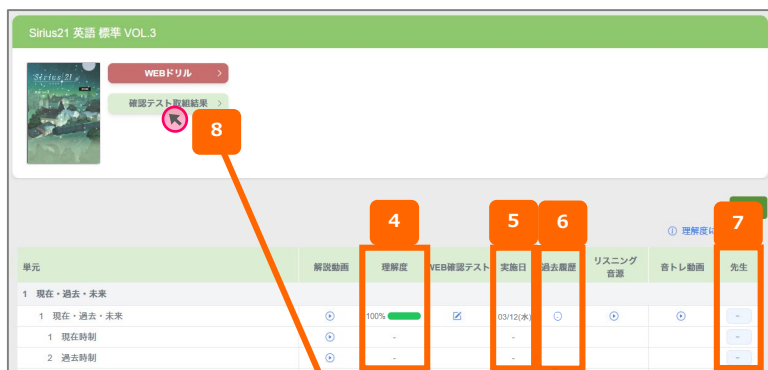
## 生徒一覧画面



1. 生徒をクリックし、生徒一覧を表示します。
2. 教材の○をクリックして、登録教材一覧を表示します。
3. 該当の教材をクリックします。

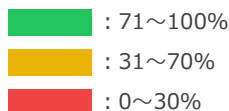


## 生徒の教材画面



4. 単元ごとの理解度が確認できます。  
相対的に理解度が高いカテゴリー・低いカテゴリーが色分けされているので、得意・苦手単元がひと目でわかります。

### ※理解度グラフ



なお、理解度は直近のWEB確認テストの取組結果のみをもとに表示されます。

5. 最新のWEB確認テスト実施日を確認できます。
6. 過去履歴の欄には、実施履歴がある場合のみ「○」が表示されます。  
「○」を押すとテスト履歴画面に遷移します。
7. 生徒の取組結果について、確認したことを記録することができます。  
記録すると「OK」が表示されます。
8. 確認テスト取組結果ボタンを押すと、単元別の取組結果の詳細を一覧で確認できます。

次のページに続きます。



# 生徒の学習状況を管理する - 学習の進捗と理解度 (2/2) -

## 確認テスト取組結果画面

Sirius21 英語 標準 VOL.3

学カテスト出題範囲の目安 (● 新出単元 ● 復習単元) 講習前に理解度をチェック

9月学カテスト 13

※選択問題は、学カテストの選択問題に該当する単元になります。

夏 (α) 冬 (α) 14

春 (標準) 夏 (標準) 冬 (標準)

単元	1回目				最新				理解度	回数
	Lv.1	Lv.2	Lv.3	合計	Lv.1	Lv.2	Lv.3	合計		
1 現在・過去・未来										
1 現在・過去・未来	5 / 5	5 / 6	2 / 3	12 / 14	5 / 5	5 / 6	2 / 3	12 / 14	85%	1回
1 現在時制										
2 過去時制										

中学 夏期練習ゼミ 標準編 英語 中3

夏期 中3 練習ゼミ 標準編 英語 中3

単元	プレテスト		理解度				理解度
	印刷	結果入力	Lv.1	Lv.2	Lv.3	合計	
1 動詞と時制			2 / 2	1 / 2	1 / 1	4 / 5	80%
2 目的語と補語			1 / 2	1 / 2	0 / 1	2 / 5	40%
3 受動態			1 / 2	2 / 2	1 / 1	4 / 5	80%
4 現在完了							
5 現在完了進行形			28 / 29	26 / 29	14 / 17	68 / 75	90%
6 不定詞							
7 不定詞を含む構文							
8 名詞を修飾する分詞							

印刷

9. 1回目は、初めて取り組んだ時の結果です。入力後は固定で表示され続けます。
10. 2回以上結果入力した場合は、常に最新の取組結果が表示されます。
11. 単元ごとの理解度が確認できます。  
理解度は直近のWEB確認テストの取組結果のみをもとに表示されます。
12. 取組回数の累計を表示します。
13. プルダウンから学カテストの月を選択すると、その月の学カテスト受験の準備に適した単元がハイライト表示されます。  
黄色 : 新出単元  
ピンク : 復習単元  
選択問題にあたる単元には「選択問題」と表示がされます。
14. 講習範囲における現在の理解度が確認できます。  
年間教材での取組結果を季節教材の単元で再集計した結果が表示されます。  
印刷ボタンから帳票を印刷することもできます。



# 生徒の学習状況を管理する - WEBドリル閲覧（1/3） -

「iワーク」や「Sirius」では、WEBドリルで基本的な演習を行うことができます。

ここでは生徒が実施できるWEBドリルを閲覧する方法について説明します。

※WEB確認テストとは異なり、WEBドリルの実施結果の情報は「理解度」「取組状況」には反映されません

※iワーク英語WEBドリルは仕様が異なります P.26～

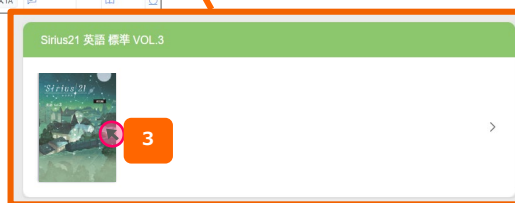
## 生徒一覧画面



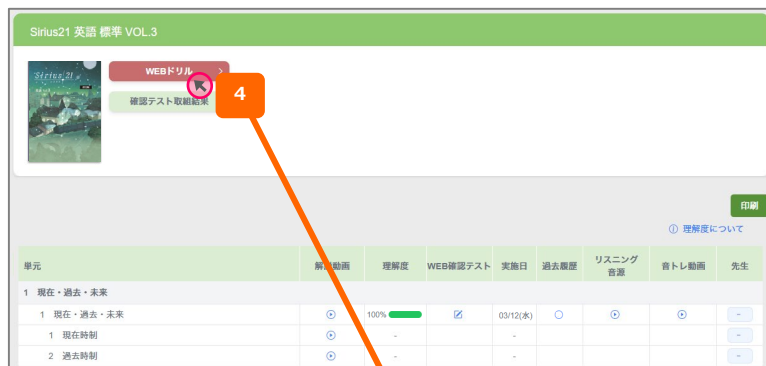
1. 生徒をクリックすると、生徒一覧が表示されます。

2. WEBドリルの取組結果を確認したい生徒の教材の○をクリックして、登録教材一覧を表示します。

3. WEBドリルを閲覧したい教材をクリックします。



## 生徒の教材画面



4. WEBドリルボタンをクリックして、WEBドリル画面を立ち上げます。

※WEBドリル画面にある「理解度」は、WEBドリルの結果ではなく、WEB確認テストの情報になります。

次のページに続きます。





# 生徒の学習状況を管理する - WEBドリル閲覧（2/3） -

## WEBドリル画面

WEBドリル

●単元を選択

単元	総問題数	まちがえた問題数	理解度
1 現在・過去・未来	18	0	71%
2 助動詞	15	0	50%
3 名詞・冠詞・代名詞	18	0	0%
4 形容詞・副詞	15	0	0%
5 不定詞			

●出題オプションを選択

☐ まちがえた問題だけ取り組む

☐ すべての問題をランダムに取り組む

●出題数

すべて

スタート

- 学習する単元を選択します。
- 上位階層を選ぶことで、まとめて選択も可能です。
- 出題オプションを選びます。  
なにも選ばない場合は、選択した単元の問題が順番通りに出題されます。  
「まちがえた問題だけ取り組む」にチェックを入れると、選択した単元のまちがえた問題のみが順番通りに出題されます。  
**※該当生徒がまちがえた問題です。**  
  
「すべての問題をランダムに取り組む」にチェックを入れると、ランダムに出題がされるようになります。
- 出題数を選びます。  
すべて、10題、20題、30題から選べます。
- スタートボタンを押すと、ドリル演習開始です。

WEBドリル 1/30

おわる

問題(1)

次の日本語に合う英文として最も適当なものをあとから1つ選びなさい。

あなたは次の日曜日、何をしますつもりですか。

10

解答

What are you going to do next Sunday?

What are you going to do next Sunday?

What will you going do to next Sunday?

What will you going to do next Sunday?

答え合わせ

11

- 選択肢の中から適切なものを選択します。
- 解答が終わったら答え合わせボタンを押して正誤を確認します。

WEBドリル 1/30

おわる

問題(1)

次の日本語に合う英文として最も適当なものをあとから1つ選びなさい。

あなたは次の日曜日、何をしますつもりですか。

正解

What are you going to do next Sunday?

13

解答

What are you going to do next Sunday?

What are you going to do next Sunday?

What will you going do to next Sunday?

What will you going to do next Sunday?

つぎへ

12

- つぎへボタンを押して次の問題に進みます。
- 最後の問題を解答し終わったら、おわるボタンを押します。

次のページに続きます。

はじめに

中学教材ROOM（プレミアム）

小学教材ROOM（プレミアム）

中学・小学教材ROOM（フリー）

学力テストROOM

入塾テストROOM

その他



# 生徒の学習状況を管理する - WEBドリル閲覧（3/3） -

## WEBドリル画面

14 Bドリル

結果

No	単元	結果	答え
1	1 現在・過去・未来	○	
2	1 現在・過去・未来	○	
3	1 現在・過去・未来	○	
4	1 現在・過去・未来	○	
5	1 現在・過去・未来	○	
6	1 現在・過去・未来	○	
7	1 現在・過去・未来	×	
8	1 現在・過去・未来	○	
9	1 現在・過去・未来	○	
10	1 現在・過去・未来	○	
11	1 現在・過去・未来	○	
12	1 現在・過去・未来	×	
13	1 現在・過去・未来	○	
14	1 現在・過去・未来	○	
15	1 現在・過去・未来	×	
16	1 現在・過去・未来	×	
17	1 現在・過去・未来	○	
18	1 現在・過去・未来	○	

おわる 16

14. 結果一覧が表示されます。
15. 不正解の問題は、答えのボタンを押して自身の解答と正解を確認できます。
16. おわるボタンを押すと、WEBドリルを終了できます。

WEBドリル 4/15

おわる

問題(7)

次の文を疑問文に書きかえるとき、最も適当なものをあとから1つ選びなさい。

He is going to buy a new notebook.

正解

Is he going to buy a new notebook?

解答

Does he going to buy a new notebo ok?

Does he to going buy a new notebo ok?

Is he going to buy a new notebook?

Is he to going buy a new notebook?

### ※生徒アカウントとの違い

生徒アカウントでWEBドリルを実施すると、まちがえた問題が記録として残ります。

講師アカウントおよび保護者アカウントでは記録は残りません。

講師アカウントおよび保護者アカウントのWEBドリル画面では、生徒がまちがえた問題数が表示されています。

WEBドリル

●単元を選択

単元	総問題数	まちがえた問題数	理解度
1 現在・過去・未来	18	2	71%
2 助動詞	15	0	50%
3 名詞・冠詞・代名詞	18	0	0%
4 形容詞・副詞	15	0	0%
5 不定詞			

●出題オプションを選択

☐ まちがえた問題だけ取り組む

☐ すべての問題をランダムに取り組む

●出題数

すべて

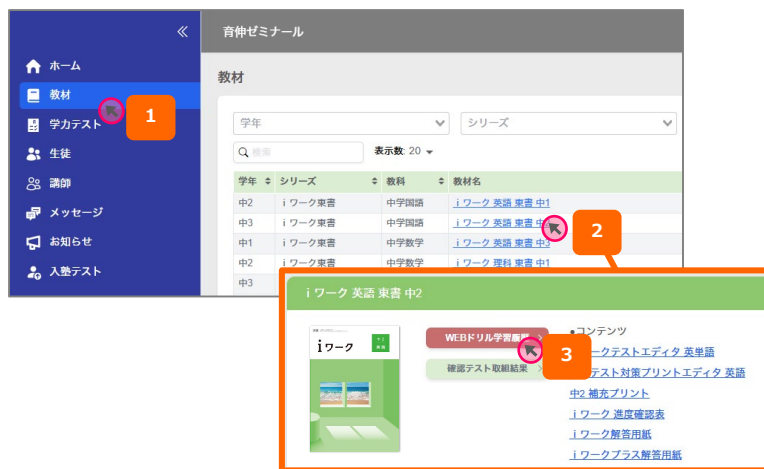
スタート



# 生徒の学習状況を管理する - iワーク英語WEBドリル（1/2） -

iワーク英語WEBドリルは4択問題だけでなく、音声問題や入力問題、単語カードやフラッシュカードなどの機能を備えています。さらに講師は利用状況や学習状況、達成状況を細かく確認できたり、利用状況をダウンロードすることもできます。ここでは履歴画面について説明します。

## 教材一覧画面



1. 教材をクリックすると、教材一覧が表示されます。  
※採用している教材のみ表示されます。
2. 教材名をクリックして、教材のコンテンツ情報を表示します。
3. WEBドリル学習履歴ボタンをクリックします。

## iワーク英語WEBドリル学習履歴画面



※事業部管理者もしくは法人管理者アカウントの場合は、教室選択ボタンがあります。  
また事業部もしくは法人全体のデータをcsv形式で出力することができます。

4. アクティブ利用者の人数と各モードでの利用人数を表形式で表示します。  
またアクティブ利用者数の日ごとの推移をグラフで表示します。  
※アクティブ利用者：検索時から2週間以内に各モードの問題に取り組んだ時間の合計が1分以上の利用者
5. 生徒の学習モードごとに学習状況を表示します。前回の学習単語数や正解数、覚えた単語数、学習時間などが表示されます。  
一覧の中の生徒を選択すると、7日間分の学習履歴を表示できます。
6. ランキングを表示します。学習単語数・定着率（正解数/学習単語数）・学習時間で並び替えます。  
※生徒も学習履歴メニューからランキングを見ることができますが、10位（10人）までしか表示されません。  
教師の画面では対象者すべてのランキングを確認することができます。  
※生徒がランキングを見る際、生徒自身の名前以外は生徒名は表示されません。
7. csvを出力する期間を指定します。最大3か月指定できます。
8. 教室全体の利用状況をcsv形式で出力できます。学習時間や定着率の平均、各モードの学習時間合計などを出力できます。
9. 生徒単位の利用状況をcsv形式で出力できます。到達ページや学習時間の合計や平均、定着率の平均などを出力できます。







# 生徒の学習状況を管理する - iワーク英語WEBドリル（2/2） -

iワーク英語WEBドリルは4択問題だけでなく、音声問題や入力問題、単語カードやフラッシュカードなどの機能を備えています。さらに講師は利用状況や学習状況、達成状況を細かく確認できたり、利用状況をダウンロードすることもできます。ここでは生徒が実施できる機能について説明します。

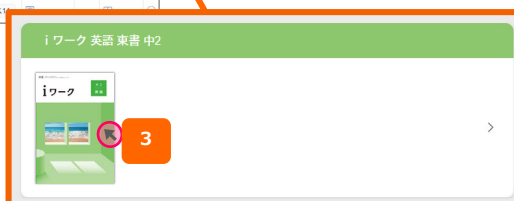
## 生徒一覧画面



1. 生徒をクリックすると、生徒一覧が表示されます。

2. 閲覧したい生徒の教材の○をクリックして、登録教材一覧を表示します。

3. 閲覧したい教材（iワーク英語）をクリックします。



## 生徒の教材画面



4. WEBドリルボタンをクリックすると、  
該当の生徒が利用している準拠、学年の  
iワーク英語WEBドリル画面に遷移します。

5. iワークのページ数と出題数を設定します。  
※単語カード、フラッシュカードについてはクイズ出題数の数量に  
関わらず、指定された範囲のすべてが対象となります。



6. 学習モード
- 単語カード(英→日)：日本語を見て、おぼえた/ わからないを選ぶ
  - 単語カード(日→英)：英語を見て、おぼえた/ わからないを選ぶ
  - フラッシュカード：英語を見て、おぼえた/ わからないを選ぶ
  - 4択クイズ(英→日)：英単語を見て、正しい日本語を4択から選ぶ
  - 4択クイズ(日→英)：日本語を見て、正しい英単語を4択から選ぶ
  - 音声クイズ：英語音声聞いて、正しい日本語を4択から選ぶ
  - 入力型クイズ：日本語を見て、英単語をキーボード入力力で答える
  - 単語帳：その準拠の単語一覧から意味を確認できる
  - 学習履歴：学習記録を閲覧する

※講師アカウントで学習した記録は履歴として保存されません。

そのため学習履歴モードは利用できません。

また保護者アカウントでは学習履歴を閲覧できませんが、  
学習履歴モード以外の機能は利用できません。

7. WEBドリルを終了し、教材画面に戻ります。

別途 iワーク英語WEBドリル専用マニュアルをご用意しております。





# 生徒の学習状況を管理する - 解説動画 -

iワーク、Sirius21、練成ゼミシリーズには解説動画を用意しており、講師は生徒の視聴履歴を管理することができます。

## 教材一覧画面



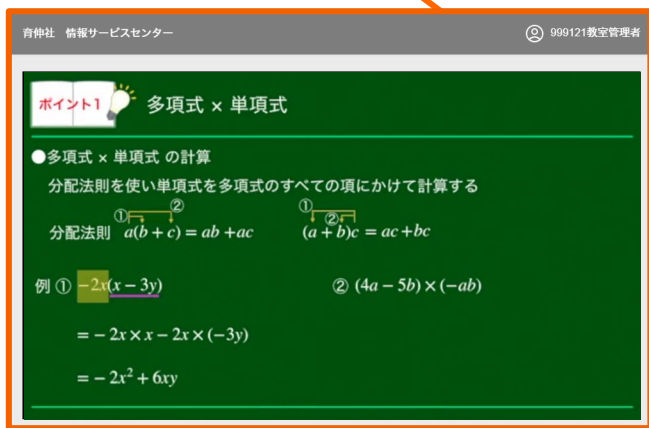
1. 教材をクリックすると、教材一覧が表示されます。  
※採用している教材のみ表示されます。
2. 教材名をクリックして、教材のコンテンツ情報を表示します。
3. 解説動画ボタンを押します。



## 動画視聴履歴画面



4. 対象教材が割り当てられている全生徒の動画視聴履歴のうち、選択された単元に登録されている動画の視聴履歴が表示されます。
5. 別の単元の動画の視聴履歴に切り替えられます。  
ラジオボタンで「すべて」を選択すると、全単元の動画の視聴履歴を表示します。
6. 選択した単元に紐づく動画を一覧で表示します。  
動画名のリンクを押すと、対象動画を閲覧することができます。  
※講師アカウントで動画を視聴した場合履歴は反映されません。
7. グループで絞り込んだり生徒名で検索することができます。  
※検索対象は生徒CD、名前、動画名、視聴日
8. 初期表示では、動画視聴日降順でソートされています。  
※複数回同じ動画を視聴した場合  
- 最新視聴日のみが表示されます。  
- 累計視聴時間が表示されます。



# 生徒の学習状況を管理する - i ワークプラス結果入力 -

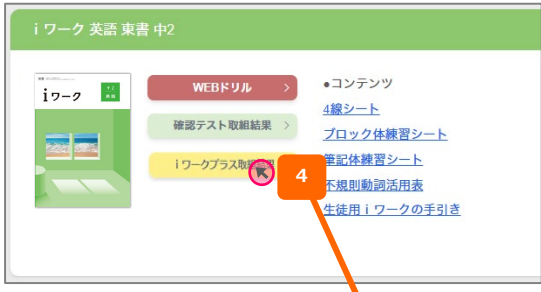
i ワークでは、i ワークプラスの取組結果を管理することができます。

## 生徒一覧画面



1. 生徒をクリックすると、生徒一覧が表示されます。
2. 閲覧したい生徒の教材の○をクリックして、登録教材一覧を表示します。
3. 閲覧したい教材（i ワーク）をクリックします。

## 教材画面



4. i ワークプラス取組結果ボタンをクリックすると、i ワークプラス取組結果画面に遷移します。
5. 得点と実施日を3回まで入力することができます。実施日はカレンダーから選択します。
6. 保存ボタンを押して結果を保存します。  
※ i ワークプラスの取組結果は講師、生徒、保護者すべてのアカウントで編集が可能です。

部	章	単元番号	単元名	1回目		2回目		3回目	
				得点	実施日	得点	実施日	得点	実施日
第1部	1	1	数の見方と正の数、負の数	90	/100 05/07(火)	82	/100 06/03(月)		/100
		2	加法、減法	92	/100 05/14(火)	80	/100 06/03(月)		/100
		3	加法と減法の混じった式の計算	82	/100 05/14(火)		/100		/100
		4	乗法、除法		/100		/100		/100
		5	いろいろな計算		/100		/100		/100
	2	6	文字と式		/100		/100		/100
		7	式の計算		/100		/100		/100
		8	式の計算（2）		/100		/100		/100
		9	文字と式の利用、関係を表す式		/100		/100		/100



# 小学教材ROOM概要

目的によって使用するメニューが異なります。

## ●学習補助ツールを利用したい、複数の生徒の学習状況をまとめて確認したい場合

→ **教材**メニューから教材を選択 → 教材を選択

The screenshot shows the '教材' (Textbook) menu on the left sidebar. The main area displays a list of textbooks for elementary school students. A red circle highlights the 'ほーぶ 算数 標準 BOOK6' (Hobu Sanchu Hoshou BOOK6) textbook. An arrow points from this circle to a detailed view of the textbook on the right. The detailed view shows the textbook cover, a list of contents, and a table of test results.

単元	確認テスト	単元別 取組結果
1 分数のかけ算		
1 分数×整数		取組状況
2 分数÷分数		取組状況
3 積の大きさ		取組状況
2 分数のわり算		
1 分数×整数		取組状況
2 分数÷分数		取組状況

- ・確認テストの問題を閲覧できます。また複数の生徒のWEB確認テストの取り組み結果を確認できます。
- ・学習補助ツールはここから使用することができます。
- ・その他音源などのコンテンツを閲覧することができます。（※教材・学年・契約プランによって異なります。）

## ●生徒が使用する画面やコンテンツを確認したい、個人の学習状況を確認したい場合

→ **生徒**メニューから該当生徒の教材列の「○」を選択 → 教材を選択

The screenshot shows the '生徒' (Student) menu on the left sidebar. The main area displays a list of students. A red circle highlights the 'ほーぶ 算数 標準 BOOK6' (Hobu Sanchu Hoshou BOOK6) textbook for a specific student. An arrow points from this circle to a detailed view of the textbook on the right. The detailed view shows the textbook cover, a list of contents, and a table of test results.

単元	理解度	テスト	結果入力	実施日	過去履歴	先生
1 分数のかけ算						
1 分数×整数	100%			02/18(火)		-
2 分数÷分数	95%			02/18(火)		-
3 積の大きさ	82%			02/18(火)		-

(★)生徒アカウントから教材を閲覧した場合と同じ画面になります。

- ・確認テストの問題閲覧、結果入力ができます。また該当の生徒の確認テストの取り組み結果を確認できます。
- ・HOPE ROOMの機能設定 **P.6** において、【教材】確認テスト解答表示/結果入力の機能をONにしている場合、生徒にも確認テストの解答が表示され、結果入力を行うことができます。

生徒に教材を設定します。

生徒に教材を設定すると、WEBドリルや確認テストなどの機能を使用することができるようになります。

生徒一覧画面

<<

ホーム

教材

学力テスト

生徒

講師

メッセージ

お知らせ

入塾テスト

学年

印刷

検索

表示数: 20

	ステータス	生徒CD	学年	名前	グループ	メッセージ	教材	教材設定	学力テスト	入塾テスト
<input type="checkbox"/>	在籍		小1	アベ イチカ 阿部 一夏		同	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	在籍	23s003	小2	クロス ケンジ 黒須 健二		同	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	在籍	23s008	小3	ミカミ アヤナ 三上 彩名		同	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	在籍	23s012	小4	イワナガ コウシ 岩永 功史		同	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	在籍	22s020	小4	セト シオリ 瀬戸 詩織		同	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

教材設定

利用中の教材

利用中の教材はありません。

3

教材の追加

小学 一・二  
☐国語 ☐算数

小学 練成テキスト  
☐国語 ☐算数

小学 冬期練成ゼミ  
☐国語 ☐算数

小学 一・三  
☐国語 ☐算数

小学 夏期練成ゼミ  
☐国語 ☐算数

保存

4

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 教材設定をクリックして、教材設定画面を開きます。
3. 利用可能な教材が表示されるので、設定する教材にチェックを入れます。  
※該当生徒の学年の教材のみが表示されます。他学年の教材を設定することはできません。
4. 保存ボタンを押すと教材を設定することができます。

※生徒追加時にも教材を設定することができます。 P.9～



# 生徒に教材を設定する - 複数人の生徒に一括で教材を設定する -

生徒に教材を設定します。

複数人の生徒に対して一括で教材を設定することもできます。

## 生徒一覧画面

1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. 生徒管理をクリックするとメニューが表示されます
3. 一括教材設定をクリックします。
4. プルダウンで学年を選択します。
5. 設定したい教材を選択します。
6. 対象の生徒を選択します。  
※ステータスが「在籍」の生徒のみが表示されています。

※法人管理者もしくは事業部管理者の場合、選択中の教室の生徒が表示されています。  
教室を変更する場合は前の画面に戻りプルダウンから教室を変更してください。

7. 保存ボタンを押すと対象の生徒全員に選択した教材が設定されます。  
※既に他の教材が設定されている場合、選択した教材が追加されます。  
選択されなかった教材の割り当て解除は行われません。

# 確認テストや補充プリント、学習補助ツールを利用する

教材ごとに用意された補充プリントや学習補助ツールを利用できます。

## 教材一覧画面

学年	シリーズ	教科	教材名
小1	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 α BOOK1
小2	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 α BOOK2
小3	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 α BOOK3
小4	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 α BOOK4
小5	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 α BOOK5
小6	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 α BOOK6
小1	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 標準 BOOK1
小2	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 標準 BOOK2
小3	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 標準 BOOK3
小4	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 標準 BOOK4
小5	ほーぶ	小学国語	ほーぶ 国語 標準 BOOK5

1. 教材をクリックすると、教材一覧が表示されます。  
※採用している教材のみ表示されます。
2. 教材名をクリックして、教材のコンテンツ情報を表示します。
3. コンテンツにある単元テストや補充プリント、学習補助ツールをクリックして利用します。

ほーぶ 国語 標準 BOOK4

確認テスト取組結果

コンテンツ

- テストエディタ
- 密着ドリルの手引き
- BOOK4テスト (問題 / 一稿)
- BOOK4テスト (解答 / 一稿)
- BOOK4テスト (チェック表)

単元	確認テスト	単元別取組結果
単元 1～3		

※育伸社メンバーズサイトから提供していたコンテンツは、こちらからご利用いただくことができます。

※下記教材ではテストエディタをご用意しております。

- ほーぶ 国語 α BOOK1～BOOK6
- ほーぶ 算数 α BOOK1～BOOK6
- ほーぶ 国語 標準 BOOK1～BOOK6
- ほーぶ 算数 標準 BOOK1～BOOK6
- ほーぶ 英語 BOOK5・BOOK6
- まいにち英単語



# 生徒の学習状況を管理する - 取組結果確認 -

HOPE ROOMでは、教材に付属する「確認テスト」の実施結果を入力することができ、その結果を蓄積していくことができます。蓄積された結果は「理解度」「取組結果」に集計され、生徒の学習状況の総合的な把握だけではなく、学力テストカリキュラムや季節講習時点での進捗状況として確認することができます。ここでは、確認テストの取組結果について説明します。

## 教材一覧画面



1. 教材をクリックすると、教材一覧が表示されます。  
※採用している教材のみ表示されます。
2. 教材名をクリックして、教材のコンテンツ情報を表示します。
3. 確認テスト取組結果ボタンを押します。



## 取組状況画面



4. 生徒コード、名前、グループで生徒一覧を絞り込んで表示できます。
5. 単元別の取組結果の表示に切り替えられます。  
ラジオボタンで「単元別」を選択し、出てきたプルダウンメニューで単元を選べると、取組結果情報がその単元のみの結果に切り替わります。
6. 表示している情報をCSV出力できます。  
画面を単元別で絞り込んでいる場合は、その絞り込んだ状態の情報が出力されます。
7. 生徒氏名をクリックすると、その生徒の詳細な取組結果一覧を表示できます。
8. 帳票を印刷することができます。

生徒CD	名前	名前(カナ)	Lv.1(1回目)	Lv.2(1回目)	Lv.3(1回目)	合計(1回目)
	山田 太郎	ヤマダ タロウ	5 / 5	5 / 6	3 / 3	13 / 14
	秋葉 南海	アキバ ナミ	3 / 5	5 / 6	0 / 3	8 / 14

※CSVでは、日付に変換されてしまうのを防ぐため結果の頭に「」がついています。



7. 生徒氏名をクリックすると、その生徒の詳細な取組結果一覧を表示できます。
8. 帳票を印刷することができます。





# 生徒の学習状況を管理する - 確認テスト結果入力 -

HOPE ROOMでは、教材に付属する「確認テスト」の実施結果を入力することができ、その結果を蓄積していくことができます。蓄積された結果は「理解度」「取組結果」に集計され、生徒の学習状況の総合的な把握だけではなく、学力テストカリキュラムや季節講習時点での進捗状況として確認することができます。ここでは、確認テストの結果入力について説明します。

## 生徒一覧画面

1. 生徒をクリックし、生徒一覧を表示します。
2. 教材の「O」をクリックして、取組結果を入力したい生徒の登録教材一覧を表示します。
3. 取組結果を入力する教材をクリックし、その教材の取組状況画面を表示します。

## 生徒の教材画面

4. テストのボタンを押すと、その確認テストの問題と解答を印刷する画面が表示されます。
5. 確認テスト結果入力のボタンを押すと、確認テストの解答と結果入力欄が表示されます。各小問ごとの正誤（○×）を入力し、結果を登録ボタンを押すと、入力完了です。  
※確認テスト結果入力は、生徒自身も行えます。
6. これまでに実施した該当単元の確認テスト結果を一覧で確認できます。
7. 生徒の取組結果について、確認したことを記録することができます。記録すると「OK」が表示されます。

ほーぶ算数 標準 BOOK6 確認テスト結果

教室名: 育仲ゼミナール 氏名: 山田 太郎 作成日: 2024/03/01

単元	正解数(最新)				理解度	取組回数
	Lv.1	Lv.2	Lv.3	合計		
1 分数のかけ算	15/18	17/20	11/13	43/51	84%	3
1 分数×整数	5/5	5/6	3/3	13/14	92%	1
2 分数÷分数	9/9	6/6	5/5	20/20	100%	1
3 数の大きさ	1/4	6/8	3/5	10/17	58%	1
2 分数のわり算	0/5	3/6	0/2	3/13	23%	1
1 分数×整数	0/5	3/6	0/2	3/13	23%	1
2 分数÷分数						

単元	正解数(最新)				理解度	取組回数
	Lv.1	Lv.2	Lv.3	合計		
画題						
10 角柱や円柱の体積						
◇角柱や円柱の体積						
◆まとめ①						
角柱や円柱の体積						
11 文字式						
1 文字を使った式						

8. 印刷を押すと、一つの教材に対する生徒の取組結果を確認できる帳票として印刷ができます。





# 生徒の学習状況を管理する - 学習の進捗と理解度 (1/2) -

HOPE ROOMでは、教材に付属する「確認テスト」の実施結果を入力することができ、その結果を蓄積していくことができます。蓄積された結果は「理解度」「取組結果」に集計され、生徒の学習状況の総合的な把握だけではなく、学力テストカリキュラムや季節講習時点での進捗状況として確認することができます。ここでは、生徒の教材ごとの学習の進捗と理解度の確認について説明します。

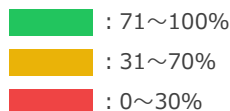
## 生徒一覧画面

1. 生徒をクリックし、生徒一覧を表示します。
2. 教材の「○」をクリックして、取組結果を確認したい生徒の登録教材一覧を表示します。
3. 取組結果を確認する教材をクリックし、その教材の取組状況画面を表示します。

## 生徒の教材画面

4. 単元ごとの理解度が確認できます。  
相対的に理解度が高いカテゴリー・低いカテゴリーが色分けされているので、得意・苦手単元がひと目でわかります。

### ※理解度グラフ



なお、理解度は直近の確認テストの取組結果のみをもとに表示されます。

5. 最新の確認テスト実施日（結果入力日）を確認できます。
6. 過去履歴の欄には、実施履歴がある場合のみ「○」が表示されます。  
「○」を押すとテスト履歴画面に遷移します。
7. 生徒の取組結果について、確認したことを記録することができます。  
記録すると「OK」が表示されます。
8. 確認テスト取組結果ボタンを押すと、単元別の取組結果の詳細を一覧で確認できます。

次のページに続きます。



# 生徒の学習状況を管理する - 学習の進捗と理解度 (2/2) -

## 生徒一覧画面

ほーぷ算数 標準 BOOK6

学力テスト出題範囲の目安 ( ● 新出単元 ● 復習単元 )

13 学習前に理解度をチェック

9月 学力テスト

※選択問題は、学力テストの選択問題に該当する単元になります。

春 (標準) 夏 (標準) 冬 (標準)

14

単元	9 1回目				10 最新				11 理解度	12 回数
	Lv.1	Lv.2	Lv.3	合計	Lv.1	Lv.2	Lv.3	合計		
1 分数のかけ算										
1 分数×整数	0 / 5	4 / 6	0 / 3	4 / 14	5 / 5	6 / 6	3 / 3	14 / 14	100%	4回
2 分数×分数	8 / 9	6 / 6	5 / 5	19 / 20	8 / 9	6 / 6	5 / 5	19 / 20	95%	1回
3 積の大きさ	4 / 4	8 / 8	2 / 5	14 / 17	4 / 4	8 / 8	2 / 5	14 / 17	82%	1回
2 分数のわり算										
1 分数÷整数	5 / 5	4 / 6	0 / 2	9 / 13	5 / 5	4 / 6	0 / 2	9 / 13	69%	1回
2 分数÷分数										
3 商の大きさ										
3 分数のいろいろな計算										

小学 夏期練習ゼミ 標準編 算数 小6

単元	プレテスト		理解度			合計	理解度
	テスト	結果入力	Lv.1	Lv.2	Lv.3		
1 計算、単位量、割合	🔍	👍	2 / 2	1 / 2	1 / 1	4 / 5	80%
2 三角形、四角形の角・面積	🔍	👍	1 / 2	1 / 2	0 / 1	2 / 5	40%
3 体積	🔍	👍	1 / 2	2 / 2	1 / 1	4 / 5	80%
4 倍数と約数、分母のちがう分数	🔍	👍					
5 分数のかけ算・わり算	🔍	👍	28 / 29	26 / 29	14 / 17	68 / 75	90%
6 正多角形と円、円弧の面積	🔍	👍					
7 対称図形	🔍	👍					
8 文字と式	🔍	👍					

9. 1回目は、初めて取り組んだ時の結果です。入力後は固定で表示され続けます。

10. 2回以上結果入力した場合は、常に最新の取組結果が表示されます。

11. 単元ごとの理解度が確認できます。  
理解度は直近の確認テストの取組結果のみをもとに表示されます。

12. 取組回数の累計を表示します。

13. プルダウンから学力テストの月を選択すると、その月の学力テスト受験の準備に適した単元がハイライト表示されます。  
黄色 : 新出単元  
ピンク : 復習単元  
選択問題にあたる単元には「選択問題」と表示がされます。

14. 講習範囲における現在の理解度が確認できます。  
年間教材での取組結果を季節教材の単元で再集計した結果が表示されます。  
印刷ボタンから帳票を印刷することもできます。

はじめに

中学教材ROOM(プレミアム)

小学教材ROOM(プレミアム)

中学・小学教材ROOM(フリー)

学力テストROOM

入塾テストROOM

その他



# 生徒の学習状況を管理する - WEBドリル閲覧（1/3） -

「ほーぷ」や「小学練成テキスト」では、WEBドリルで基本的な演習（漢字、計算、単語等）を行うことができます。ここでは、生徒が実施できるWEBドリルを閲覧する方法について説明します。

※確認テスト結果入力とは異なり、WEBドリルの実施結果の情報は「理解度」「取組状況」には反映されません

## 生徒一覧画面

1. 生徒をクリックすると、生徒一覧が表示されます。

2. WEBドリルの取組結果を確認したい生徒の教材の○をクリックして、登録教材一覧を表示します。

3. WEBドリルを閲覧したい教材をクリックします。

## 生徒の教材画面

4. WEBドリルボタンをクリックして、WEBドリル画面を立ち上げます。

※WEBドリル画面にある「理解度」は、WEBドリルの結果ではなく、確認テスト結果入力の情報になります。

次のページに続きます。



# 生徒の学習状況を管理する - WEBドリル閲覧（2/3） -

## WEBドリル画面

WEBドリル

●単元を選択

単元	総問題数	まちがえた問題数	理解度
1 分数のかけ算	15	0	92%
2 分数÷分数	15	0	80%
3 積の大きさ	12	0	70%

2 分数のわり算

1 分数×整数	15	0	73%
2 分数÷整数	15	0	35%
3 商の大きさ	12	0	0%

3 分数のいるいるな計算

1 逆数と計算	15	0	0%
2 四則計算	21	0	0%

◆まとめ①

●出題オプションを選択

☐ まちがえた問題だけ取り組む

☐ すべての問題をランダムに取り組む

●出題数

すべて

スタート

- 学習する単元を選択します。
- 上位階層を選ぶことで、まとめて選択も可能です。
- 出題オプションを選びます。  
なにも選ばない場合は、選択した単元の問題が順番通りに出題されます。  
「まちがえた問題だけ取り組む」にチェックを入れると、選択した単元のまちがえた問題のみが順番通りに出題されます。  
**※該当生徒がまちがえた問題です。**  
  
「すべての問題をランダムに取り組む」にチェックを入れると、ランダムに出題がされるようになります。
- 出題数を選びます。  
すべて、10題、20題、30題から選べます。
- スタートボタンを押すと、ドリル演習開始です。

WEBドリル 1/20

問題(1)

次の計算をしなさい。

$$\frac{1}{4} \times 3$$

答え

①

②

解答

①

②

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 .

⌫

WEBドリル 1/60

問題(1)

線部の漢字の読み方を答えなさい。  
犬と一緒に暮らす。

解答

①

わ ら や ま は な た さ か あ

り み ひ に ち し き い

を る ゆ む ふ ん つ す く う

れ め へ ね て せ け え

ん ろ よ も ほ の と そ こ お

小文字

答え合わせ

や ば ば だ ざ が

ゆ び び ぢ じ ぎ

よ ぶ ぶ づ ず ぐ

っ べ べ で ぜ げ

ぼ ぼ ど ぞ ぞ

大文字

⌫

- 解答が終わったら答え合わせボタンを押して正誤を確認します。
- つぎへボタンを押して次の問題に進みます。
- 最後の問題を解答し終えたら、おわるボタンを押します。

次のページに続きます。

WEBドリル 1/30

問題(1)

次の計算をしなさい。

$$\frac{1}{4} \times 3$$

答え

①

②

正解

① 3

② 4

つぎへ



WEBドリル画面

14 WEBドリル

結果

No	単元	結果	答え
1	1 物語(1)	○	
2	1 物語(1)	○	
3	1 物語(1)	○	
4	1 物語(1)	×	
5	1 物語(1)	×	
6	1 物語(1)	○	
7	1 物語(1)	○	
8	1 物語(1)	○	
9	1 物語(1)	○	
10	1 物語(1)	×	
11	1 物語(1)	○	
12	1 物語(1)	○	
13	1 物語(1)	×	
14	1 物語(1)	○	
15	1 物語(1)	○	

おわる 16

14. 結果一覧が表示されます。
15. 不正解の問題は、答えのボタンを押して自身の解答と正解を確認できます。
16. おわるボタンを押すと、WEBドリルを終了できます。

WEBドリル 4/15

問題(4)

線部の漢字の読み方を答えなさい。  
腹立たしい気分。

正解

はらだ

解答

① と

おわる

※生徒アカウントとの違い

生徒アカウントでWEBドリルを実施すると、まちがえた問題が記録として残ります。

講師アカウントおよび保護者アカウントでは記録は残りません。

講師アカウントおよび保護者アカウントのWEBドリル画面では、生徒がまちがえた問題数が表示されています。

WEBドリル

●単元を選択

単元	総問題数	まちがえた問題数	理解度
1 分数のかけ算			
1 分数×整数	15	2	92%
2 分数÷分数	15	0	80%
3 積の大きさ	12	5	70%
2 分数のわり算			
1 分数÷整数	15	0	73%
2 分数÷分数	15	0	35%
3 商の大きさ	12	0	0%
3 分数のいろいろな計算			
1 逆数と計算	15	0	0%
2 四則計算	21	0	0%

◆まとめ①

●出題オプションを選択

☐ まちがえた問題だけ取り組む

☐ すべての問題をランダムに取り組む

●出題数

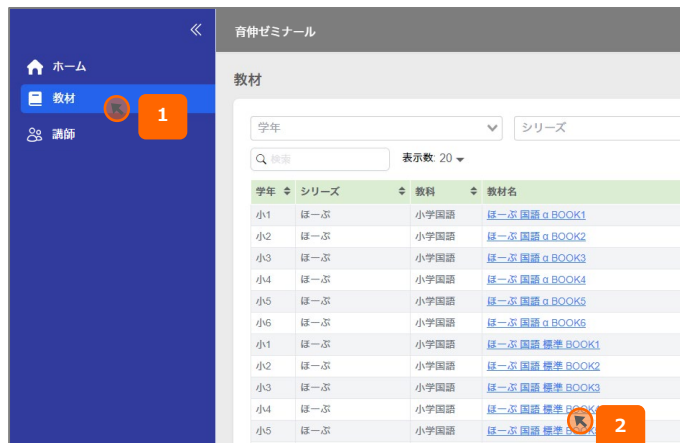
すべて

スタート

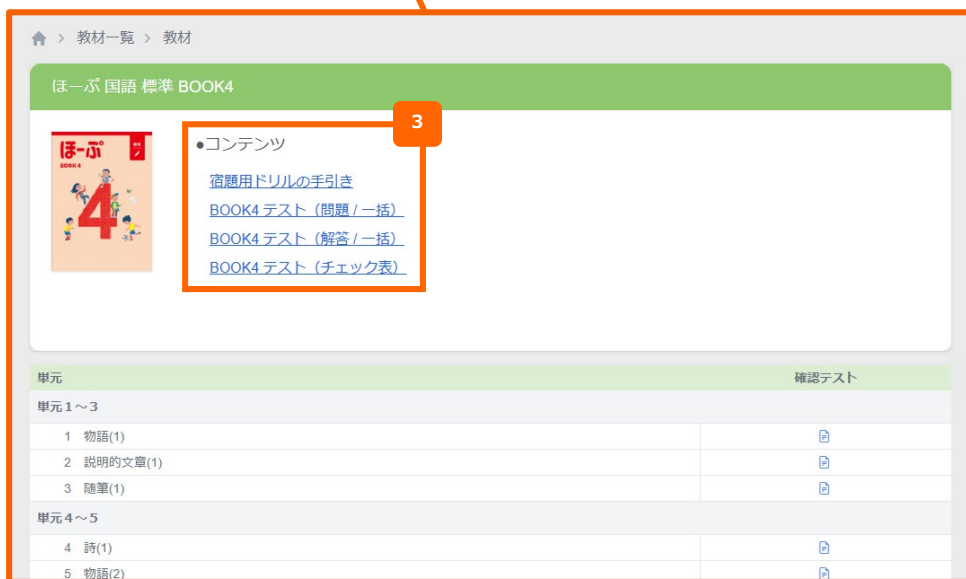
# 確認テストや補充プリント、学習補助ツールを利用する

教材ごとに用意された補充プリントや学習補助ツールを利用できます。

## 教材一覧画面



1. 教材をクリックすると、教材一覧が表示されます。  
※採用している教材のみ表示されます。
2. 教材名をクリックして、教材のコンテンツ情報を表示します。
3. コンテンツにある単元テストや学習補助ツールをクリックして利用します。  
※育伸社メンバーズサイトのコンテンツは、  
こちらからご利用いただくことができます。





# 学カテストを利用する - 年間画面 -

育伸社学カテストの実施結果を様々な形で確認できるだけでなく、実施後には解き直した結果の入力や、中学生は類題演習を行うことも可能です。また実施予定のカリキュラム確認だけでなく、小学・中学の教材もご利用いただいている場合、実施予定のテストカリキュラムに対応した、教材の取組状況を確認することもできます。

生徒一覧 年間画面

The screenshot shows the '学カテスト' (Study Test) interface. On the left is a sidebar with navigation options: ホーム (Home), 教材 (Materials), 学カテスト (Study Test), 生徒 (Students), 講師 (Teachers), メッセージ (Messages), お知らせ (Notice), and 入塾テスト (Enrollment Test). The main area is titled '学カテスト' and includes filters for '2024年度' (2024 Academic Year), '在籍生徒' (Enrolled Students), and 'すべて' (All). Below these are tabs for '年間' (Annual) and '月別' (Monthly). The '年間' tab is active, showing a table of students with columns for '生徒CD' (Student ID), '学年' (Grade), '個人番号' (Personal Number), '名前' (Name), and months from 4月 to 10月. Callout 1 points to the '学カテスト' menu item. Callout 2 points to the search bar. Callout 3 points to a student's name in the table. Callout 4 points to a '0' in the table, which is linked to a detailed student performance page. Callout 5 points to a calendar view for August 2024. Callout 6 points to a specific cell in the table, which is linked to a detailed student performance page.

- 学カテストをクリックすると、学カテストの「年間」のタブに、生徒の一覧が表示されます。  
当年度の学カテストで、受験歴のある生徒は受験歴のある月に「○」が入ります。  
※AタイプとBタイプがある、小4～小6については○の横にA、Bが入ります。  
また、実施予定日の登録がある場合は日付が入ります。
- 生徒の一覧を、氏名や学年で絞込を行うことができます。
- 一覧の中から、生徒の氏名をクリックすると、生徒の学カテスト年間成績を確認することができます。  
※生徒画面と同一の内容です。
- 一覧にある「○」をクリックすると、その生徒のその月の成績に移動します。
- 一覧の上部にある「月」をクリックすると、学カテストの実施予定日を、未実施状態の生徒全員に対して、一括登録ができます。  
カレンダーが表示されるので、実施予定日をクリックして下さい。
- 一括ではなく、生徒個別に実施予定日を登録する場合、生徒が未実施の月のセルをクリックして登録して下さい。









# 学カテストを利用する - 年間成績 -

年間成績を確認します。年間成績画面は、生徒画面と同一の内容となります。

## 生徒一覧 年間画面

ホーム

教材

**学カテスト**

生徒

講師

メッセージ

お知らせ

入塾テスト

学カテスト

2024年度

年間 4月 5月 6月 7月 8月 9月

検索

学年

①テスト実施

生徒CD	学年	個人番号	名前	4月	5月	6月	7月
中3	902	小川 駿介	Q	Q	Q	Q	
中3	903	山本 隆	Q	Q	Q	Q	
中3	905	松田 優亜	Q	Q	Q	Q	
中3	901	森田 大輔	Q	Q	Q	Q	

1. 学カテストをクリックします。

2. 一覧の中から生徒の氏名をクリックすると、  
生徒の学カテスト年間成績を確認することができます。

## 年間成績画面

2024 年度 中3

年間成績 月別成績 カリキュラム

☒ 得点 ☐ 偏差値

	平均	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
5科	338.7	352	349	315	-	-	-	-	-	-	-	-
3科	217.3	220	230	202	-	-	-	-	-	-	-	-
国語	74.7	84	76	84	-	-	-	-	-	-	-	-
数学	72.7	66	84	68	-	-	-	-	-	-	-	-
英語	70.0	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-
理科	56.0	55	62	51	-	-	-	-	-	-	-	-
社会	65.3	77	67	62	-	-	-	-	-	-	-	-

学カテスト

2024 年度 中3

年間成績 月別成績 カリキュラム

☒ 得点 ☐ 偏差値

	平均	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
5科	338.7	352	349	315	-	-	-	-	-	-	-	-
3科	217.3	220	230	202	-	-	-	-	-	-	-	-
国語	74.7	84	76	84	-	-	-	-	-	-	-	-
数学	72.7	66	84	68	-	-	-	-	-	-	-	-
英語	70.0	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-	-
理科	56.0	55	62	51	-	-	-	-	-	-	-	-
社会	65.3	77	67	62	-	-	-	-	-	-	-	-

2024 年度 中3

学習カテゴリー

☒ 得点 ☐ 偏差値

学習カテゴリー	学年累計	4月	5月	6月	7月	8月
国語	92 / 116 79%	28 / 28	34 / 44	30 / 44	-	-
①漢字・語句・文法	40 / 48 83%	20 / 24	20 / 24	-	-	-
②説明的文章の読解	62 / 92 67%	20 / 28	22 / 32	20 / 32	-	-
③文学的文章の読解	14 / 24 58%	-	-	14 / 24	-	-
④随文の鑑賞	16 / 20 80%	16 / 20	-	-	-	-
⑤古典の読解	66 / 88 75%	18 / 32	28 / 28	20 / 28	-	-
数学	36 / 44 82%	16 / 20	20 / 24	-	-	-
①数と式	46 / 68 68%	20 / 24	16 / 24	10 / 20	-	-
②方程式	44 / 72 61%	12 / 24	20 / 24	12 / 24	-	-
③関数	26 / 28 93%	-	-	26 / 28	-	-
④図形	54 / 60 90%	17 / 20	17 / 20	20 / 20	-	-
⑤データの活用	69 / 78 88%	26 / 26	23 / 26	20 / 26	-	-
英語	66 / 108 61%	15 / 36	24 / 36	27 / 36	-	-
①リスニング	21 / 54 39%	12 / 18	6 / 18	3 / 18	-	-
②文法	41 / 75 55%	13 / 25	13 / 25	15 / 25	-	-

3. 成績一覧は、「得点」か「偏差値」で表示を切り替えることが可能です。

4. 学年累計・各月の学習カテゴリーごとの到達度を表示します。

学年累計では、相対的に到達度が高いカテゴリーは青字、低いカテゴリーは赤字になっています。

また、到達度の%で色分けされているので、得意・苦手分野がひと目でわかります。

※到達度グラフ

: 71~100%

: 31~70%

: 0~30%



# 学カテストを利用する - 月別成績 (1/3) -

月別成績を確認します。月別成績画面は、生徒画面と同一の内容となります。

生徒一覧 年間画面

ホーム

教材

**学カテスト**

生徒

講師

メッセージ

お知らせ

入塾テスト

学カテスト

2024年度

年間 4月 5月 6月 7月 8月 9月

検索 学年

①テスト

生徒CD	学年	個人番号	名前	4月	5月	6月	7月
中3	902	小川 駿介	Q				
中3	903	山本 隆	Q				
中3	905	松田 優亜	Q				
中3	901	森田 大輔	Q				

1. 学カテストをクリックします。
2. 一覧の中から生徒の氏名をクリックすると、生徒の学カテスト年間成績を確認することができます。

月別成績画面

学カテスト

2025年度 中3

年間成績 月別成績 カリキュラム

4月

科目	1科	2科	3科	4科	5科	6科	7科	8科
得点	260	161	55	58	48	46	53	
平均点	260.5	161.5	55.1	58.1	48.1	45.8	53.2	
偏差値	50	50	50	50	50	50	50	

学カテスト成績表

国語 数学 理科 社会

学カテストの仕上がり

大問	学習領域	問題	解説	問題	解説	問題	解説	問題	解説	問題	解説
1	リスニング	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
2	読解	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
3	読解	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
4	文法	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
5	文法	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
6	文法	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
7	長作文	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩

小問分析表

合計点	偏差値	[1] リスニング	[2] 読解	[3] 文法	[4] 英作文
48	50	14/20	15/36	14/26	5/18

出題傾向

大問	問題	領域	内容	配点	全体正答率(%)	結果	リ・テスト
1	(1)①	1	1 英文と音声を聞き取りを要する	2	80%	○	
1	(1)②	1	2 英文と音声を聞き取りを要する	2	80%	○	
1	(1)③	1	3 英文と音声を聞き取りを要する	2	37%	○	
1	(1)④	1	4 英文と音声を聞き取りを要する	2	71%	○	
1	(2)①	1	5 対話文と音声を聞き取りを要する	3	87%	○	
1	(2)②	1	6 対話文と音声を聞き取りを要する	3	31%	○	
1	(2)③	1	7 対話文と音声を聞き取りを要する	3	76%	×	
1	(2)④	1	8 対話文と音声を聞き取りを要する	3	76%	×	
2	(1)	2	9 読解文と音声を聞き取りを要する	3	52%	○	

3. 月別成績のタブを選択すると、月別の結果を確認する「月別成績」が表示されます。
4. 上部のプルダウンで年度を選択すると当該年度の成績閲覧が可能になります。  
月別成績タブの下部の月を選択し閲覧したいテスト月を選択します。
5. 選択した月の成績が表示されます。
6. 実施後に、紙でお送りしている学カテストの帳票を、PDFファイルで閲覧することができます。

※帳票の種類

- 学習診断表(小1～小3)
- 個人成績表(小4～中3)
- 志望校判定表(受験タイプのみ)
- 小問分析表(育伸社採点・WEB小問入力のみ)
- 答案採点結果(育伸社採点のみ)

8月テスト 個人成績表

8月テスト 小問分析表

次のページに続きます。

はじめに

中学教材ROOM(プレミアム)

小学教材ROOM(プレミアム)

中学・小学教材ROOM(フリー)

学カテストROOM

入塾テストROOM

その他



# 学カテストを利用する - 月別成績 (2/3) -

## 月別成績画面

小問分析表								
合計点	偏差値	[1] リスニング	[2] 読解	[3] 文法	[4] 英作文			
48	50	14 / 20	15 / 36	14 / 26	5 / 18			
出題順 正答率順		① リ・テストについて						
大問	問題番号	領域	満点	内容	配点	全正率	結果	リ・テスト
1	(1)①	1	1	英文と質問を聞き答えを選択	2	88%	○	
4	(1)	3	21	読解選択 (mine)	2	85%	○	
1	(2)①	1	5	対話文と質問を聞き答えを選択	3	83%	○	
4	(4)	3	24	読解選択 (won't)	2	82%	○	
1	(1)②	1	2	英文と質問を聞き答えを選択	2	80%	○	
1	(2)②	1	8	対話文と質問を聞き答えを選択	3	78%	×	
3	(2)	2	16	理由選択 (ただ食べ物を食べていた)	3	78%	○	
3	(1)	2	15	理由選択 入部するかを決めたかった	3	74%	×	
1	(3)①	1	4	英文と質問を聞き答えを選択	2	71%	○	
2	(2)③	1	7	対話文と質問を聞き答えを選択	3	70%	×	
3	(3)	3	22	読解選択 (be)	2	68%	○	
4	(3)	3	23	読解選択 (were)	2	68%	○	
6	(2)	2	29	書きかえ (この市で最も有名な)	3	63%	×	
2	(3)	2	11	説明一致和文選択	3	57%	○	
6	(1)	3	28	書きかえ (どこでやる予定ですか)	3	57%	×	
2	(3)	2	10	読解補充選択 とてもおいしい、甘い	3	56%	○	
3	(1)①	2	18	活動内容として合っていない市の選択	3	54%	×	
2	(1)	2	9	説明不一致和文選択	3	52%	○	
2	(6)	2	14	内容一致文選択	3	51%	×	
5	(3)	3	27	読解補充 (as heavy as)	3	48%	×	
5	(1)	3	25	読解補充 Which does, or	3	45%	○	
5	(2)	3	26	読解補充 (gave me)	3	45%	○	
7	(1)②	4	32	読解補充 写真を撮ってほしいですか	3	44%	△2	
3	(3)	2	17	一半が体験したことイラスト選択	3	42%	×	
7	(2)③	4	34	整序 (以前より彼女が好きです)	3	40%	×	
7	(2)④	4	36	整序 (あなたがーだいたいなのと思う)	3	39%	×	

7. 科目別に、領域別の結果、小問単位での結果を確認することができます。(紙でお送りしている小問分析表と同じ内容です。)

学カテストは、必ず4つの領域で集計を行っています。領域別の配点と、生徒の得点が表示されます。

8. 小問分析表は、はじめは「出題順」で表示されています。「正答率順」を選択することで、小問の表示順を変えることができます。全体の正答率と、生徒の正答を比較することができ、テストの結果をより深く振り返ることが可能になります。

9. 育伸社採点またはWEBサイトから小問単位で得点入力して成績処理した場合は、その結果が表示されます。正解○、不正解×、部分点は△で隣の数字は得点になります。

10. 正答率順に切り替えると、全体の正答率を、20%単位で見えるように緑色のラインを入れて表示します。

11. 問題の配点を正答率順に合計し、生徒の得点に達した位置に「あなたの得点率」を赤色のラインを入れて表示します。

12. 黄色でハイライトされた小問は、「あなたの得点率」からすると、正解できたと思われる問題です。こうした問題を中心に復習することにより、より効率的に学習効果を上げることができます。

## 学カテストの仕上げ

※学カテストの仕上げは2025年度開始になります。

解説  
動画

リ・テスト  
(解き直し)

類題

学カテストの仕上げ									
大問	学カ	解説 動画	視聴日	問題	結果入力	実施日	問題	結果入力	実施日
1	リスニング	○	04/21(月)	○	04/21(月)	04/21(月)	○	04/21(月)	100%
2	読解	○	04/21(月)	○	04/21(月)	04/21(月)	○	04/21(月)	60%
3	読解	○	04/21(月)	○	04/21(月)	04/21(月)	○	04/21(月)	43%
4	文法	○	04/21(月)	○	04/21(月)	04/21(月)	○	04/21(月)	71%
5	文法	○	04/21(月)	○	04/21(月)	04/21(月)	○	04/21(月)	50%
6	文法	○	04/21(月)	○	04/21(月)	04/21(月)	○	04/21(月)	100%
7	英作文	○	04/21(月)	○	04/21(月)	04/21(月)	○	04/21(月)	50%

## 学カテストの仕上げ

今回の成績を確認後に「学カテストの仕上げ」で解き直しや解説動画、類題をご利用いただけます。

### 解説動画

※解説動画は中学生用メニューです

13. 中1~中3は国語・数学・英語・理科・社会の5教科すべてで、大問単位の解説動画を視聴することができます。解説を何度でも視聴することができるので問題への理解を深めることができます。

次のページに続きます。





# 学カテストを利用する - 月別成績 (3/3) -

## 月別成績画面

### 学カテストの仕上げ

大問	学習領域	解説	動画	視聴日	リ・テスト			類題			理解度
					問題	結果入力	実施日	問題	結果入力	実施日	
1	リスニング	○	○	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	100%
2	読解	○	○	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	60%
3	読解	○	○	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	43%
4	文法	○	○	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	71%
5	文法	○	○	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	50%
6	文法	○	○	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	100%
7	英作文	○	○	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	📄	✓	04/21(月)	50%

■ 次の文を ( ) 内の指示にしたがって書きかえるとき、( ) に入る最も適当な語をそれぞれ1語ずつ答えなさい。

- 14 Misaki gets up early to make breakfast every day. (疑問文に)  
( ) Misaki ( ) up early to make breakfast every day?  
(2) There is a student in the classroom. (下線部をthreeにかえて)  
There ( ) three ( ) in the classroom.  
(3) You must not speak in the library. (はは同じ意味の文に)

解き直しはノート等を使って、計算や答えを記録します。

解答を見てノート等に○×を付け、画面で○×を選ぶと登録されます。

- 15
3. イー・ア・エ・ウ  
(4) イ  
(5) sport(s) Saturdays  
(6) X ○ △

採点結果を○×から選択してください。  
部分点(△)は特記欄に得点を入力してください。

大問	問題番号	内容	配点	正答率	結果	本番
3	(1)	理由選択 入部するかを決めたかった	3	74%	○ X △	X
3	(2)	理由選択 (ただ食べ物食べていた)	3	78%	○ X △	X
3	(3)	一平が体験したことイラスト整理	3	42%	○ X △	X
3	(4)①	活動内容として合っていないもの選択	3	54%	○ X △	X
3	(4)②	活動について表す文通語抜き出し補充	3	3%	○ X △	X
3	(5)	内容正誤判別	3	36%	○ X △	X

16

合計点	偏差値	[1] リスニング	[2] 読解	[3] 文法	[4] 英作文
48 (69)	50 (60)	14 (20) / 20	15 (24) / 36	14 (20) / 26	5 / 18

## リ・テスト (解き直し)

14. 「問題」をクリックするとポップアップで

大問単位の問題が表示されます。

見直し優先度の高い黄色の小問や間違えた問題、またはすべての問題を解き直すことができます。CBTではありませんので、生徒は画面上で問題を見て、ノート等で解くようご指導ください。

15. 問題を解き終わったら、「結果入力」をクリック

すると、解答と結果入力画面が表示されます。

○、×、△(部分点)を選択して結果を登録してください。

16. 育伸社採点またはWEBサイトから小問単位で

得点入力して成績処理した場合は、

得点・偏差値の情報に、リ・テストで再計算した結果がオレンジ色で表示されます。

## 類題

※類題は中学生用メニューです

解説動画と解き直しで理解を深めたら、さらに

類題にチャレンジすることができます。

類題は、過去の学カテスト問題から、学習内容で紐付けをされた問題で、大問ごとに1大問の類題を用意しています。

17. 「問題」をクリックするとポップアップで

大問単位の問題が表示されます。

「結果入力」画面には小問単位の正答率が出て

いるので、問題難易度の参考にしてください。

CBTではありませんので、生徒は画面上で問題

を見て、ノート等で解くようご指導ください。

18. 問題を解き終わったら、「結果入力」をクリック

すると、解答と結果入力画面が表示されます。

解説がある類題については解説も表示されます。

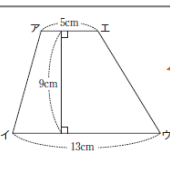
○、×、△(部分点)を選択して結果を登録してください。

19. 類題に取り組むと、最新の実施日が表示され

ます。また結果内容は(得点/配点)×100で算出し、理解度として表示されます。

17

- (1) 右の図のような、台形アイエの面積は何cm²ですか。

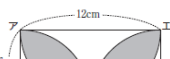


類題はノート等を使って、計算や答えを記録します。

解答を見てノート等に○×を付け、画面で○×を選ぶと登録されます。

解説を読んでより理解を深めることができます。

- (2) 右の図は、たて6cm、横12cmの長方形アイエの中に、アイを直径とする半円とアイ、エをそれぞれ半径とする円の1/4をかけたものです。



- 18
3. join myself culture

類題 (過去問解説)

(1) 「下線部」の前後で使われている単語や文の構造を分析し、その意味合いを推測する。そして、その意味合いから、最も適切な単語を選択する。

(2) 本文の内容を正確に読み取り、その中で「下線部」が何を指しているかを推測する。そして、その意味合いから、最も適切な単語を選択する。

(3) 本文の内容を正確に読み取り、その中で「下線部」が何を指しているかを推測する。そして、その意味合いから、最も適切な単語を選択する。

(4) 本文の内容を正確に読み取り、その中で「下線部」が何を指しているかを推測する。そして、その意味合いから、最も適切な単語を選択する。

(5) 本文の内容を正確に読み取り、その中で「下線部」が何を指しているかを推測する。そして、その意味合いから、最も適切な単語を選択する。

(6) 本文の内容を正確に読み取り、その中で「下線部」が何を指しているかを推測する。そして、その意味合いから、最も適切な単語を選択する。

(7) 本文の内容を正確に読み取り、その中で「下線部」が何を指しているかを推測する。そして、その意味合いから、最も適切な単語を選択する。

19

実施日	理解度
04/21(月)	100%
04/21(月)	60%
04/21(月)	43%
04/21(月)	71%
04/21(月)	50%
04/21(月)	100%
04/21(月)	50%



# 学カテストを利用する - カリキュラム -

カリキュラムを確認します。カリキュラム画面は、生徒画面と同一の内容となります。

生徒一覧 年間画面

ホーム

教材

**学カテスト**

生徒

講師

メッセージ

お知らせ

入塾テスト

学カテスト

2023年度

年間 4月 5月 6月 7月 8月 9月

検索 学年 ①テスト実施

生徒CD	学年	個人番号	名前	4月	5月	6月	7月
中3	902	小山 駿介	Q	Q	Q	Q	
中3	903	山本 隆	Q	Q	Q	Q	
中3	905	松田 優亜	Q	Q	Q	Q	
中3	901	森田 大輔	Q	Q	Q	Q	

1. 学カテストをクリックします。
2. 一覧の中から生徒の氏名をクリックすると、生徒の学カテスト年間成績を確認することができます。

カリキュラム画面

学カテスト

2024 年度 小6B

年間成績 月別成績 **カリキュラム(A)** カリキュラム(B)

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月

カリキュラム

国語 説明的文章の読解／随筆の読解／漢字の読み書き／熟語の組み立て／文の組み立て／送りかな

算数 対称な図形／文字と式／復習【計算／平均／単位量あたりの大きさ／速さ／割合／角・面積・体積 など】

理科 ものの燃え方と空気／復習【ヒトのたん生／季節と生物のまとめ／電流と電磁石】

社会 日本国憲法／5年生までの総まとめ【地理】

教材での取り組み状況

◎選択したテスト月の受験準備に適した単元とその理解度が表示されます。

国語 算数 理科 社会

練成テキスト 算数 小6

単元	理解度	テスト	確認テスト	結果入力	実施日	過去履歴	先生
対称図形							
14 対称図形	82%				02/26(水)		
文字と式							
27 文字と式	60%				02/26(水)		

3. カリキュラムのタブを選択すると、月別のカリキュラムを確認することができます。
4. 教材をご利用いただいている場合、テストカリキュラムに対応した教材の取組状況を確認できます。  
小学では確認テストの結果入力、中学ではWEB確認テストを実施したりすることもできます。



# 入塾テストを実施する（1/2）

先生が保護者と面談している間に、入塾テストを実施できます。

小学4～6年生は国・算、中学生は国・数・英の問題を準備していますので、1科目20分を目安に、実施科目を選んでください。 ※一人の生徒につき、**最大6テスト**まで実施が可能です。

## 入塾テスト 生徒一覧画面

石原 由美子 さんの入塾テスト設定

- カリキュラムを参考に、実施する科目と回を選択してください。最大6テストまで実施が可能です。
- 第○回から問題用紙PDFを表示し、プリントまたは画面表示でご利用ください。
- 「QRコードを発行」で、解答サイトにアクセスし結果を選択すると自動で採点します。
- 「入塾テスト結果」で、結果分析表を出力できます。

カリキュラム

小学生

小4 国語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

算数 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

小5 国語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

算数 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

小6 国語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

算数 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

中学生

中1 国語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

数学 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

英語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

中2 国語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

数学 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

英語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回 ☐ 第5回 ☐ 第6回

中3 国語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回

数学 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回

英語 ☐ 第1回 ☐ 第2回 ☐ 第3回 ☐ 第4回

1. 入塾テストをクリックします。入塾テストを受験できるのは、生徒登録のステータスが「見込」の生徒のみです。

※入塾テスト 生徒一覧画面から「見込」の生徒を追加することもできます。

入塾テスト 生徒一覧 入塾テストマニュアル 入塾テスト正解一覧・サンプル 生徒追加

● 見込み生徒 ○ すべて

学年

検索

表示数 20

1 / 6 / 6

CSVダウンロード

見込み生徒追加

基本項目

学年  名前  名前(カナ)  生徒CD

保存

A. 生徒追加をクリックします。

B. 学年・名前・名前(カナ)・生徒CDを入力し保存ボタンを押すと、「見込」の生徒が追加されます。

2. 一覧を学年や氏名で絞り込むことができます。また、表示数を10、20、30、40、50で変えることができます。

3. 入塾テストを受験する生徒の氏名をクリックします。

4. 実施するテストの学年、科目、回を選択します。実施の目安時期については、「カリキュラム」を参考にしてください。  
入塾テストのカリキュラムは、教科書や学校進度に配慮して行っている学カテストと同様の方針で作成しています。  
先生は実施前に問題を確認することも可能です。

5. 各学年、科目の「第○回」をクリックすると、問題が開きます。問題用紙をプリントアウトするか、画面に表示して使用します。

次のページに続きます。





## 入塾テストを実施する（2/2）

### 入塾テスト設定画面

中学生

中1	国語	<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回	<input type="checkbox"/> 第5回	<input type="checkbox"/> 第6回
	数学	<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回	<input type="checkbox"/> 第5回	<input type="checkbox"/> 第6回
	英語	<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回	<input type="checkbox"/> 第5回	<input type="checkbox"/> 第6回
中2	国語	<input checked="" type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回	<input type="checkbox"/> 第5回	<input type="checkbox"/> 第6回
	数学	<input checked="" type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回	<input type="checkbox"/> 第5回	<input type="checkbox"/> 第6回
	英語	<input checked="" type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回	<input type="checkbox"/> 第5回	<input type="checkbox"/> 第6回
中3	国語	<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回		
	数学	<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回		
	英語	<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回	<input type="checkbox"/> 第3回	<input type="checkbox"/> 第4回		

QRコードを発行

6. 使用するテストにチェックを入れます。

7. 「QRコードを発行」をクリックすると、受験票が発行されます。

※受験票を発行すると、選択したテスト回を取り消すことはできません。

8. 入塾テストは、自動採点のシステムです。

解答は、受験票に記載されたURLを開くか、スマートフォンやタブレットでQRコードを読み取り、解答入力用の画面を表示して入力を行います。

入塾テスト

2024-01-11 発行

名前: 石原 由美子 さん

解答サイト  
<https://trial.hoperoom.jp/pretest/NsApAV3-15IVLQI-673>

中2 国語 第1回 : ~ :  
 中2 数学 第1回 : ~ :  
 中2 英語 第1回 : ~ :

### 解答入力フォーム

9

石原 由美子さんのテストです。  
問題を解いて、解答を入力してください。

中2 国語 第1回

中2 数学 第1回

中2 英語 第1回

石原 由美子さんのテストです。  
問題を解いて、解答を入力してください。

【テストの答え方】※

- あてはまる記号を1つ選ぶ  
☒ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ
- あてはまる記号をすべて選ぶ  
☒ ア ☒ イ ☐ ウ ☐ エ
- 適切な記号を選んで正しい順番に並べる（順番に下に移動させる）  
☐ イ ☐ エ

ウア

中2 英語 第1回  
解答入力

●あてはまる記号を1つ選んでください

1 (1) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ  
 1 (2) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ  
 1 (3) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ  
 1 (4) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ  
 1 (5) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ  
 1 (6) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ  
 1 (7) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ  
 1 (8) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ

●適切な記号を選んで正しい順番に並べてください

2 (1)  ×

2 (2)  ×

●あてはまる記号を1つ選んでください

3 (1) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D  
 3 (2) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ  
 3 (3) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ

●あてはまる記号をすべて選んでください

3 (4) ☐ ア ☐ イ ☐ ウ ☐ エ

9. 受験票のURL、QRコードから解答入力画面にいき、生徒は画面上で解答を入力します。

解答が終わったら、解答を送信をクリックします。解答の送信は、科目ごとに行います。全ての科目の送信を終えたらテストは終了です。

※画面URLから解答入力画面に移動すると、自動的にログアウトします。

#### 入塾テストについてのお願い

入塾テストは、その性質上、実施時期や受験者に一定の決まりがありません。

実施後は、生徒の問題用紙を回収の上、処分しないしは保管をするようにお願いいたします。  
持ち帰りはさせないでください。





# 入塾テストの結果を確認する - 科目別 -

入塾テストの結果を面談用の帳票として出力することが可能です。科目別に帳票を出力します。

## 入塾テスト 生徒一覧画面

入塾テスト 生徒一覧 [入塾テストマニュアル](#) [入塾テスト正解一覧・サンプル](#) [生徒追加](#)

学年:  表示数: 20  CSVダウンロード

1-2/2

ステータス	生徒CD	学年	名前	グループ	国語	算数・数学	英語	受験日
見込		中3	石原 由美子		中3・第1回 60	中3・第1回 79	中3・第1回 55	2024-02-28
見込		小5	田辺 遼					

1. 実施を終えると、生徒一覧に結果が表示されます。  
一覧の結果をクリックすると、科目別に面談用の帳票を作成することができます。受験科目をまとめて作成することも可能です。 **P.52**

## 帳票作成 (科目別)

石原 由美子 さんの入塾テスト結果

タイトルを選択  小問表示順を選択 ☒ 出題順 ☐ 正答率順

入塾時 学習診断 教室名: 育伴ゼミナール 受験日: 2025/02/10  
名前: 石原 由美子

中学3年 英語 第1回

到達度と平均点との比較【学習領域】	総合評価	得点	想定偏差値	10段階評価
学習領域	得点 / 配点	到達度	平均点	比較
文法	25点 / 40	63%	27.4点	-6%
読解	20点 / 40	50%	17.6点	+6%
英作文	20点 / 20	100%	8.5点	+57%

到達度と平均点との比較【問題難易度】	問題難易度	正答率	得点 / 配点	到達度	平均点	比較
A	71~100%	80%	20点 / 25	19.9点	-	
B	31~70%	70%	35点 / 50	27.7点	+15%	
C	0~30%	40%	10点 / 25	5.9点	+16%	

SQ	大問	問題番号	学習領域	配点	正答率	難易度	解答	誤り	正誤
1	1	(1)	文法	5	90	A	イ		
2	1	(2)	文法	5	86	A	エ		
3	1	(3)	文法	5	72	A	イ		
4	1	(4)	文法	5	75	A	ア		X
5	1	(5)	文法	5	74	A	ウ		
6	1	(6)	文法	5	69	B	ウ		X
7	1	(7)	文法	5	53	B	イ		
8	1	(8)	文法	5	28	C	イ		X
9	2	(1)	英作文	10	57	B	カオウエアイ		
10	2	(2)	英作文	10	28	C	オイカウエア		
11	3	(1)	読解	10	32	B	エ		X
12	3	(2)	読解	10	65	B	ウ		
13	3	(3)	読解	10	17	C	ア		X
14	3	(4)	読解	10	62	B	エ		

印刷する

3. 帳票のタイトルを3つの中から選ぶことができます。  
① 入塾時 学力診断  
② 入会時 学力診断  
③ 入室時 学力診断
4. 小問の正誤一覧を出題順か、正答率順のいずれかで選ぶことができます。
5. 印刷するをクリックすると帳票がPDF生成されます。

入塾時 学習診断

教室名: 育伴ゼミナール 受験日: 2025/02/10  
名前: 石原 由美子

中学3年 英語 第1回

到達度と平均点との比較【学習領域】	総合評価	得点	想定偏差値	10段階評価
学習領域	得点 / 配点	到達度	平均点	比較
文法	25点 / 40	63%	27.4点	-6%
読解	20点 / 40	50%	17.6点	+6%
英作文	20点 / 20	100%	8.5点	+57%

到達度と平均点との比較【問題難易度】	問題難易度	正答率	得点 / 配点	到達度	平均点	比較
A	71~100%	80%	20点 / 25	19.9点	-	
B	31~70%	70%	35点 / 50	27.7点	+15%	
C	0~30%	40%	10点 / 25	5.9点	+16%	

SQ	大問	問題番号	学習領域	配点	正答率	難易度	解答	誤り	正誤
1	1	(1)	文法	5	90	A	イ		
2	1	(2)	文法	5	86	A	エ		
3	1	(3)	文法	5	72	A	イ		
4	1	(4)	文法	5	75	A	ア		X
5	1	(5)	文法	5	74	A	ウ		
6	1	(6)	文法	5	69	B	ウ		X
7	1	(7)	文法	5	53	B	イ		
8	1	(8)	文法	5	28	C	イ		X
9	2	(1)	英作文	10	57	B	カオウエアイ		
10	2	(2)	英作文	10	28	C	オイカウエア		
11	3	(1)	読解	10	32	B	エ		X
12	3	(2)	読解	10	65	B	ウ		
13	3	(3)	読解	10	17	C	ア		X
14	3	(4)	読解	10	62	B	エ		





# 入塾テストの結果を確認する - 複数科目 -

入塾テストの結果を面談用の帳票として出力することが可能です。複数科目の帳票を一括で出力します。

## 入塾テスト 生徒一覧画面

入塾テスト 生徒一覧 [入塾テストマニュアル](#) [入塾テスト正解一覧・サンプル](#) [生徒追加](#)

☒ 見込み生徒 ☐ すべて

学年  CSVダウンロード

検索  表示数 20 1 - 6 / 6 前へ 次へ

ステータス	生徒CD	学年	名前	グループ	国語	算数・数学	英語	受験日
見込		中1	ニシグチ アクミ 西口 明美	入塾希望	中1・第1回 67点	中1・第1回 72点	中1・第1回 70点	2024-05-14
見込	17	中1	オオタニ ショウヘイ 大谷 翔平			中1・第5回 36点		2024-12-13
見込		中2	イシハラ ユミコ 石原 由美子2	入塾希望	中2・第2回 38点	中2・第2回 40点	中2・第2回 40点	2024-05-14
見込		中3	イトウ タカシ 伊藤 隆志	入塾希望	中3・第1回 47点	中3・第1回 59点	中3・第1回 55点	2024-05-28
見込		中3	イシハラ 石原 由美子	1		中3・第1回 67点	中3・第1回 65点	2025-02-10
見込	21	中3	ナカタニ イツバキ 中谷 一実	入塾希望	中3・第1回 6点	中3・第1回 40点		2024-06-18

1. 生徒一覧の氏名をクリックします。

## 入塾テスト設定画面

生徒一覧(入塾テスト) > 石原 由美子

入塾テスト

石原 由美子 さんの入塾テスト設定

入塾テスト結果 2

2. 入塾テスト設定画面の、入塾テスト結果をクリックします。

## 帳票作成 (複数科目)

入塾テスト結果

石原 由美子 さんの入塾テスト結果

タイトルを選択 ☒ 入塾時 学力診断 3

小問表示順を選択 ☒ 出題順 ☐ 正答率順 4

入塾時 学習診断

教本名: 青伸ゼミナール  
名前: 石原 由美子  
受験日: 2025/02/10

中学3年 数学 第1回

総合評価			得点 134点 / 200点	想定偏差値 50	10段階評価 6		
9Q 大問	問題番号	学習領域	配点	正答率	難易度	解答	正誤
1	1	(1) 数と式	6	71	A	イ	×
1	1	(1) 数と式	6	71	A	イ	×
2	1	(2) 数と式	6	90	A	イ	○
2	1	(2) 数と式	6	90	A	イ	○
3	1	(3) 数と式	7	71	A	ウ	○
3	1	(3) 数と式	7	71	A	ウ	○
4	1	(4) データの活用	7	68	B	イ	○
4	1	(4) データの活用	7	68	B	イ	○
5	2	(1) 方程式	7	92	A	ア	○
5	2	(1) 方程式	7	92	A	ア	○
6	2	(2) 方程式	7	77	A	エ	○
6	2	(2) 方程式	7	77	A	エ	○
7	2	(3) 方程式	7	56	B	ア	×
7	2	(3) 方程式	7	56	B	ア	×
8	3	(1) 関数	7	64	B	イ	○
8	3	(1) 関数	7	64	B	イ	○
9	3	(2) 関数	7	63	B	ア	×
9	3	(2) 関数	7	63	B	ア	×
10	4	(1) 関数	6	69	B	エ	○
10	4	(1) 関数	6	69	B	エ	○

3. 全ての結果がまとめて表示されます。  
帳票のタイトルを3つの中から選ぶことができます。

- ① 入塾時 学力診断
- ② 入会時 学力診断
- ③ 入室時 学力診断

4. 小問の正誤一覧を出題順か、正答率順のいずれかで選ぶことができます。

5. 画面左下の印刷するをクリックすると  
まとめて帳票PDFを作成できます。

問題難易度

問題難易度	正答率	得点 / 配点	正誤
A	71~100%	20点 / 25	19.9点
B	31~70%	35点 / 50	27.7点
C	0~30%	10点 / 25	5.9点

印刷する 5



# 生徒・保護者にメッセージを送る

生徒・保護者との個別のやり取りはメッセージ機能を使用して行います。

- 初めてメッセージを送る（過去にメッセージのやり取りがない）場合は、生徒メニューから操作を行います

## 生徒一覧画面



1. 生徒をクリックし、生徒一覧を表示します。

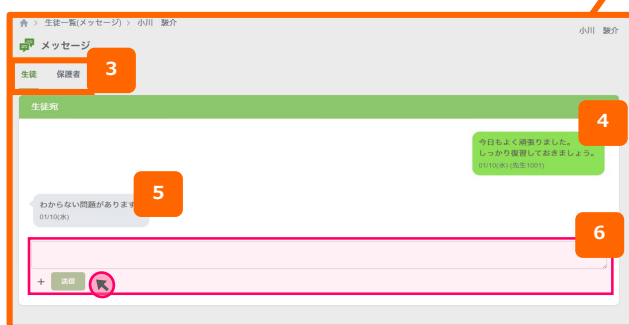
2. メッセージをクリックします。

3. 生徒と保護者を切り替えます。

4. 送信したメッセージが右側に表示されます。  
※同じ教室の他の講師が生徒・保護者宛に送ったメッセージも表示されます。

5. 受信したメッセージが左側に表示されます。

6. ボックス内にメッセージを入力し、「送信」をクリックするとメッセージが送信されます。  
「+」から画像などのファイルを添付することもできます。  
※添付できるファイルサイズは10MBまで。



- 過去にメッセージのやり取りがある場合は、メッセージメニューからメッセージを送ることもできます

## メッセージ画面



1. メッセージをクリックします。

※新着のメッセージがある場合、メッセージメニューのアイコンに赤いバッチがつかます。

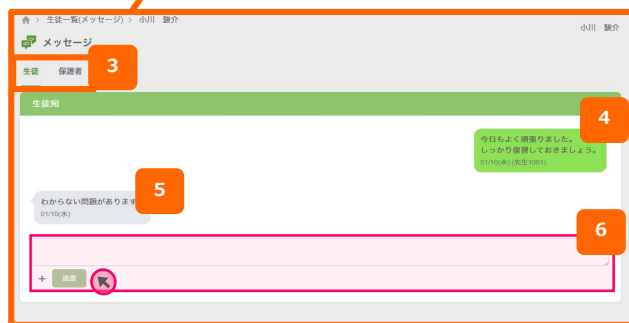
2. 生徒名をクリックすると、これまでのやり取りが表示されます。

3. 生徒と保護者を切り替えます。

4. 送信したメッセージが右側に表示されます。  
※同じ教室の他の講師が生徒・保護者宛に送ったメッセージも表示されます。

5. 受信したメッセージが左側に表示されます。

6. ボックス内にメッセージを入力し、「送信」をクリックするとメッセージが送信されます。  
「+」から画像などのファイルを添付することもできます。  
※添付できるファイルサイズは10MBまで。





# 生徒・保護者にお知らせを出す

生徒・保護者に一律のメッセージやファイルを送る場合は、お知らせ機能を使用します。

## ● 配信済みのお知らせを確認する

### お知らせ画面



1. お知らせをクリックします。

2. 配信済みのお知らせを確認できます。

最新のお知らせ2件が表示されます。

お知らせのタイトルをクリックすると、配信済みのお知らせの内容と、閲覧状況を確認することができます。



2024年01月11日 休講のお知らせ		お知らせ内容
名前	学年	開封済み
浅川隆太	中1	
浅川隆太	中1	○
石原由美子	中1	○
石原由美子	中1	○
伊丹 俊二	中1	
伊丹 俊二	中1	
宇野 大地	中1	
宇野 大地	中1	
田辺 浩	中1	



3. 「すべて見る」をクリックすると、過去に配信したすべてのお知らせを閲覧することができます。

4. 配信済みのお知らせを削除します。

お知らせを削除すると、生徒・保護者のお知らせ画面にも表示されなくなります。

## ● お知らせを追加する

### お知らせ画面



1. お知らせをクリックします。

2. 配信先を設定します。(必須)

生徒グループ指定では、特定のグループ宛にお知らせを出すことができます。

3. タイトルを入力します。(必須)

4. 本文を入力します。本文を入力せず、タイトルだけのお知らせを出すことも可能です。

5. 画像やPDFなどのファイルを添付することができます。

6. お知らせを配信します。

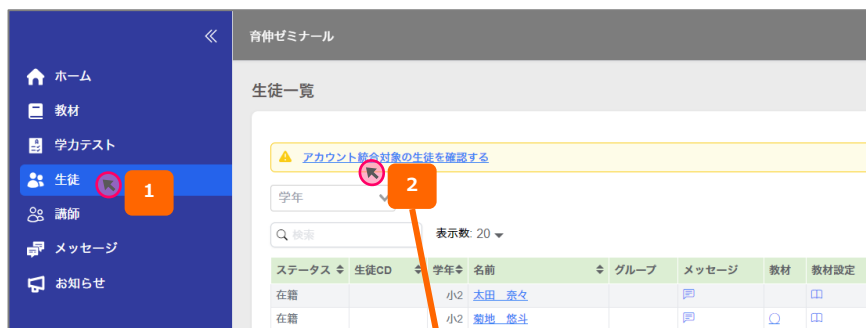




# アカウント統合について

学力テストを受験した生徒は処理後、HOPE ROOMにアカウントが自動作成されます。この時、既に生徒の追加（アカウント発行）をしていた場合、同一の生徒のアカウントが2つ並びことになるため、1つのアカウントに「統合」していただく必要があります。

生徒一覧画面



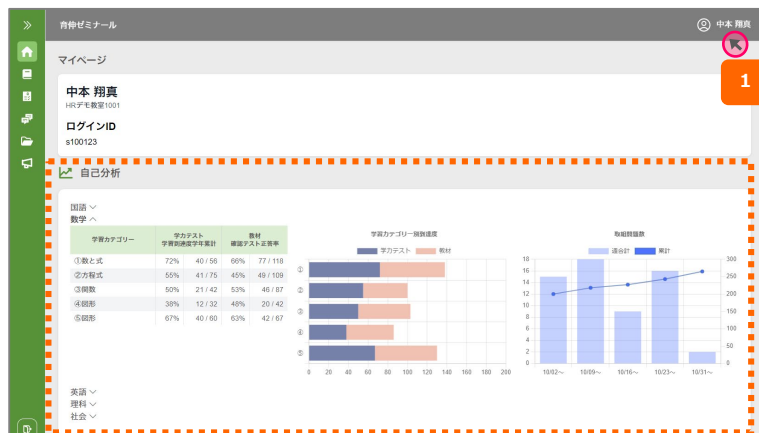
1. 生徒をクリックし、生徒一覧画面を表示します。
2. アカウント統合対象の生徒が存在する場合、画面上部に「アカウント統合対象の生徒を確認する」というメッセージが表示されるので、クリックします。  
※学力テスト処理後に自動作成された生徒と学年・名前が一致する生徒が既にHOPE ROOMに存在した場合、統合対象の生徒として表示されます。
3. アカウント統合対象の生徒一覧が表示されます。学力テストの成績が存在するアカウントにチェックを入れることができるので、統合する生徒にチェックを入れます。
4. 重複するもう一方の生徒にもチェックを入れると確認メッセージが表示されるので、問題なければ「OK」を押してアカウントを統合します。  
※統合後は、HOPE ROOMで作成した生徒アカウントのID・PWが有効となります（保護者アカウントも同様）。



# 【生徒・保護者マイページ画面】自己分析について

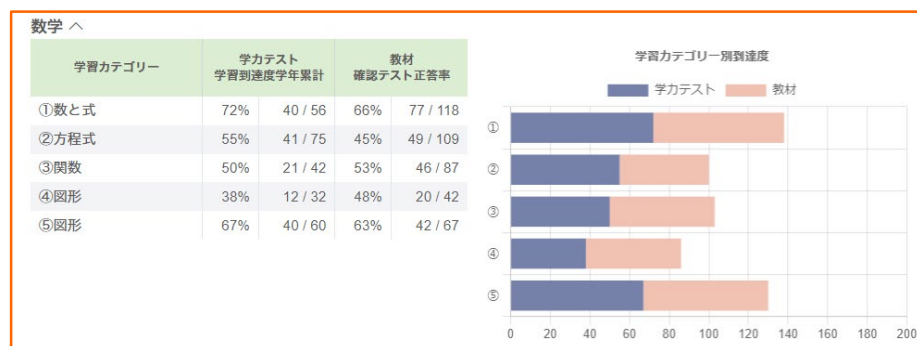
生徒（保護者）のマイページに表示される自己分析エリアでは、学カテストの結果と教材の確認テスト結果を学習カテゴリーごとに集計した到達度や、教材の確認テストの取組問題数を確認できます。

## 【生徒・保護者】マイページ画面



1. アカウント名をクリックするとマイページ画面が表示されます。

## ●学習カテゴリー別到達度



- 教科別に、当該年度の学カテストの結果と教材の確認テストの結果を学習カテゴリーごとに集計しています。

※季節教材の確認テストの結果は含まれません。

- 右のグラフは到達度をグラフ化したものです。

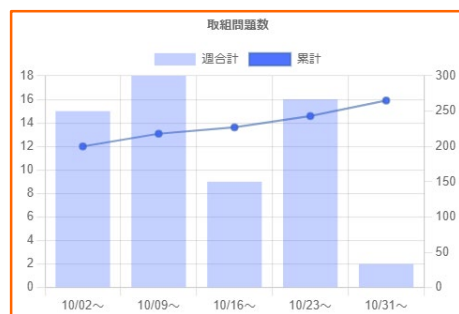
学カテストを100%、教材の確認テスト結果を100%の計200%で表示しています。

※学カテストの受験結果がない場合は教材の確認テスト結果のみ（計100%）、

教材の確認テスト結果がない場合は学カテストの結果のみ（計100%）が表示されます。

▶▶ 得意な分野、不得意な分野が一目でわかります。

## ●取組問題数



- 教材の確認テストの取組問題数をグラフで表示しています。

- 縦棒は直近5週間の確認テストの取組問題数を週ごとに表示しています。

- 折れ線は当該年度の確認テストの取組問題数の累計を表示しています。

▶▶ 正誤に関わらず値が増加していくため、生徒のモチベーションアップにつながります。